

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Émeric Hébert

Poste \*

Responsable aux affaires socioculturelles

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 05 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi le 7 mai (30 mines): Communiquer avec les gens du Ouf et les invités à notre CE le soir même.

Jeudi le 8 mai (1h ): Prendre connaissance en plus ample profondeur des années précédant de la collaboration entre le OUMF et l'AFELC à travers le document qui nous a été fournit et d'autre ressources.

Vendredi le 9 mai ( 30 mines ): Commencer à préparer le 2iem inter-exec

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 7 mai (4h): 12h-16h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi le 14 mai (2h30): Rencontre post-mortem de la coupe afelc

Mardi le 14 mai (1h): Presque finaliser le montant qu'a coûté la coupe AFELC. Il manque le coût de la location du matérielle du gym...

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 14 mai (3h): 12h-15h

Mardi le 14 mai (1h30): 16h-17h30

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

:)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

0

---

## Permanence - au format (Date : heures)

:)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi le 28 mai (30 mines): Aller chercher des légumes et des jus avec émyyy et alann

Mardi le 28 mai (45 mines): Enquêter sur la disparition de la bière du 2 mai dernier et aller chercher et accrédité la feuille pour le local j-1187 pour la soirée.

28 mai (4h): Rencontre inter-exec

31 mai ( 30 mines) : régler l'histoire de la perte de consommation du 2 mai dernier( un fax perdu de la part de saltimbanq...) et justifier la subvention du SVE pour la Coupe AFELC avec une facture.

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.75

---

## Permanence - au format (Date : heures)

28 mai (30 mines):15h-15h30

28 mai (30 mines): 17h30-18h

31 mai (1h): 10h-11h

31 mai (2h15): 11h30-13h45

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4.25

---

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

### Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

### Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

### Permanence - au format (Date : heures)

---

### Nombre total d'heures liées à la permanence

---

# Google Formulaires

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Julien Robitaille-Brisson

---

Poste \*

Affaires administratives

---

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 05 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi : gestion du site web et pvs (1h)

Mercredi : Uniformisation des PV\_CE\_H19 (5h); mise en ligne des PV\_CE\_H19 (1.5h)

Vendredi : Uniformisation des PV\_CE\_H19 (3h); mise en ligne des PV\_CE\_H19 (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

13.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi : 12h30@17h (5.5h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

5.5

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi : Discussion avec Alain au sujet de l'archivage, de la garde des procès verbaux et de la possibilité d'utiliser sharepoint entre nous (1h)

Mercredi : Discussion avec Alain pour l'archivage (1h)

Vendredi : Ajustement sur des pv et ajout de visitors' analytics sur le site web (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mercredi : 15h@18h(3h); 22h@23h(1h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi : correction du pv d'exec (1h)

Samedi : Optimization du SEO pour le site web de l'AFELC (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi : 14h30@17h30; 20h@21h30 (4.5h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi : réglages des paramètres de l'ordinateur de prise de note (1h)

Mardi : Rencontre inter exec (4h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Lundi : 22h@23h30 (1.5h)

Mardi : 14h30@17h30 (3h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

---

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

## Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Eli C. Carréon

---

Poste \*

Affaires Académiques

---

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 05 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

8 mai : Première partie de la création du dossier numérique des formulaires de traitement et suivi de l'AFELC (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

6 mai : 12h30 à 14h30 (2h)

7 mai : 14h à 17h30 (3h30)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

5.5

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

14 mai : Deuxième partie de la création du dossier numérique des formulaires de traitement et suivi de l'AFELC (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

13 mai : 12h30 à 14h30 (2h)

14 mai : 14h à 19h (5)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

7

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

21 mai : présence en exec 17h38 à 18h23 (45min)

24 mai : Analyse du dossier académique H19 et création des statistiques (2h15)

24 mai : Petit nettoyage du drive académique et de la boîte courriel (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

### Permanence - au format (Date : heures)

21 mai : 14h à 17h30 (3h30)

22 mai : 12h50 à 17h30 (4h40)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

8

---

### Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 05 / 2019

### Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

27 mai : tac/Interexec (2h)

1 juin : faire le document de passation (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

---

## Permanence - au format (Date : heures)

27 mai : 12h30 à 18h (5h30)

28 mai : 14h à 19h50 (5h50)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

11

---

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

## Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Émy

---

Poste \*

Coordo

---

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 05 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

7 mai : Faire le document pour les rapport exécutants (1h)

(J'étais encore responsable aux affaires administrative à ce moment-là)

9 mai: Rencontre juridique (30 min)

11 mai: Lecture du dossier "Maman, j'ai raté le party" (30 min)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

7 mai : 14h à 18h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

14 mai : Rencontre avec Alain (1h15)  
(explication des dossier du coordo et plus)

14 mai : Lavée le frigo (30min)

14 mai : Rencontre avec Félix (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75

---

## Permanence - au format (Date : heures)

14 mai : De 12h30 à 15h40

15 mai : De 16h à 17h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

22 mai : Rencontre avec Patrice de l'ASEC (1h30)

25 mai : Lecture des emails (30 min)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

21 mai : De 14h15 à 17h

21 mai : De 20h15 à 21h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

28 mai : - Rencontre avec Alain (30 min)

- Achat de produit d'hygiène personnelle (1h15)

- Aller à épicerie (1h)

- Rencontre inter-exec (5h)

29 mai : Signé des documents (15 min)

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8

---

Permanence - au format (Date : heures)

28 mai : de 13h20 à 18h

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Victor Brayant

---

Poste \*

Responsable aux affaires financières

---

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 05 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

9 Mai : Recherche et mise au point concernant la situation avec l'ASEQ (3h)

10 Mai : Réunion inter-facultaire (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7

---

## Permanence - au format (Date : heures)

9 Mai: 15h à 18h (3h)

10 Mai: 16h à 19h (3h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

6

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

13 Mai : Inter-Inter (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

13 Mai : 17h à 19h (2h)

15 Mai : 16h30 à 18h30 (2h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

22 Mai : Inter-facultaire (4h)

23 Mai : Révision de la politique de financement (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

---

### Permanence - au format (Date : heures)

21 Mai : 16h30 à 17h30 (1h)

23 Mai : 17h à 20h (3h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

### Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 05 / 2019

### Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

27 Mai : Révision de la politique de financement et rédaction d'un amendement à (2h)

28 Mai : Écriture de mon rapport mensuel d'exécutant (30m)

28 Mai : Inter-Exec (4h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

27 Mai : 14h à 16h (2h)

28 Mai : 15h à 18h (3h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

5

---

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

02 / 06 / 2019

## Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Amanda Masson

---

Poste \*

SocioPo

---

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 05 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

mercredi 8 mai : Lecture du rapport du BIPH sur la politique 16 (1h)

mercredi 8 mai : Recherche pour sources pour nouveau documents sur le harcèlement (2h)

mercredi 8 mai : réunion exec

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mercredi 8 mai de 12h à 17h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

5

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 05 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mercredi 15 mai : Tournée des assos + BIPH pour récolter des documents internes sur la gestions des plaintes d'harcèlement sexuel (2h)

Mercredi 15 mai : discussion avec la madame du BIPH sur les ressources et les CALACS (1h)

Mercredi 15 mai : Réunion exec (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

---

### Permanence - au format (Date : heures)

Mercredi 15 mai : 16h à 18h (2h)

Mercredi 15 mai : 21h30 à 23h30 (2h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

### Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

20 / 05 / 2019

### Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi 21 mai : rencontre executive (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

2

---

### Permanence - au format (Date : heures)

Lundi 20 mai : 13h à 17h (4h)

Mardi 21 mai : 16h à 17h30 et de 20h à 22h (3h30)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

7.5

---

### Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

27 / 05 / 2019

### Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

mardi 28 mai : interexec (2h)

Mardi 28 mai : Lecture, brainstorm et plan pour le manuel sur le harcèlement sexuel (4h)

Mercredi 29 mai : exec (2h)

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8

---

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 28 mai : 12h à 17h

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

---

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires