

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Ugo Horel

Poste *

Responsable aux affaires académiques

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Mercredi 4 nov. (6h):

- Cas-003 = 1h
- Recherche de documents pour différents cas, impression et lecture = 3.25h
- Suivis de cas non ouvert = 1.25h
- Retours de courriels = .5h

++ Jeudi 5 nov. (3h):

- Cas-003 (appel) = .75h
- Cas-003 (recherches) = 1h
- Cas-004 = 1.25h

++ Dimanche 8 nov. (3h):

- Rencontre du café et teambuilding

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

14

Permanence - au format (Date : heures)

Les tâches du mercredi (4nov) et jeudi (5nov) ont été faites en permanence.

Nombre total d'heures liées à la permanence

9

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ☒ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Lundi 9 nov. (2.25h):

- Rencontre avec le comptable de l'AFELC

++ Mardi 10 nov. (1.25h):

- Cas-004 = .25h

- Cas-003 = .5h

- Réponses à des courriels = .5h

++ Mercredi 11 nov. (6.5h):

- Cas-003 = 1h

- Réponse à des courriels (cas non ouverts) = 1h

- Cas-004 = .75h

- Retours sur la commission des études (non-rémunéré) = 2h

- (Dossier) Vidéo maîtrise/doctorat = 1h

- Rencontre avec Geneviève (AEMDC) = 0.75h

++ Vendredi 13 nov (4h):

- (Dossier) Vidéo maîtrise/doctorat - lectures et vérifications d'information = .75h

- Cas-004 = 1h

- Mise à jour de documentation = 2h

- Retours de courriels (cas non ouverts) = .25h

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

16

Permanence - au format (Date : heures)

++ Mardi 10 nov. (1.25h):

- Cas-004 = .25h
- Cas-003 = .5h
- Réponses à des courriels = .5h

++ Mercredi 11 nov. (6.5h):

- Cas-003 = 1h
- Réponse à des courriels (cas non ouverts) = 1h
- Cas-004 = .75h
- Retours sur la commission des études (non-rémunéré) = 2h
- (Dossier) Vidéo maîtrise/doctorat = 1h
- Rencontre avec Geneviève (AEMDC) = 0.75h

++ Vendredi 13 nov (4h):

- (Dossier) Vidéo maîtrise/doctorat - lectures et vérifications d'information = .75h
- Cas-004 = 1h
- Mise à jour de documentation = 2h
- Retours de courriels (cas non ouverts) = .25h

Nombre total d'heures liées à la permanence

11.75

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ☒ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Mercredi 18 nov. (2.75h):

- (Dossier) Tournage cinéma/télé = .5h
- Covid-19 [Clos]- (Dossier) Mois pour moi = .5h
- Rencontre pour l'activité d'atelier d'écriture = 1h
- Retours de courriels = .75h

++ Vendredi 20 nov. (2.5h):

- (Dossier) Obligation de caméras - Communications avec le doyen [Clos] = .75h
- Cas-003 = .5h
- Recherche de documentation avec les instances = 1.25h

++ Dimanche 22 nov (1.25h):

- Cas-004 = .25h
- Cas-005 = .25h
- Retours de courriels = .5h
- Mises à jour de dossiers = .25

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.5

Permanence - au format (Date : heures)

++ Mercredi 18 nov. (2.75h):

- (Dossier) Tournage cinéma/télé = .5h
- Covid-19 [Clos]- (Dossier) Mois pour moi = .5h
- Rencontre pour l'activité d'atelier d'écriture = 1h
- Retours de courriels = .75h

++ Vendredi 20 nov. (2.5h):

- (Dossier) Obligation de caméras - Communications avec le doyen [Clos] = .75h
- Cas-003 = .5h
- Recherche de documentation avec les instances = 1.25h

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.25

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui☐ Non☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Mercredi 25 nov. (4h):

- Coordination pour les ressources du CVE (mise en commun des différentes mesures prises) = 2.25h
- (Dossier) Mois pour moi - Dernière réunion = 1h
- Cas-005 = 0.75h

++ Vendredi 27 nov (1.83h)

- Cas-006 = .83h
- Retours de courriels = .5h
- Cas-007 = .5h

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7.83

Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les tâches ont été faites en permanence.

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.83

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif

- ☒ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Lundi 30 nov. (1h)

- Cas-005 = .75h

- Cas-006 [Clos] = .25h

++ Mercredi 2 déc. (3.5h)

- Cas-005 [Clos] = .75h

- Cas-007 = 1.5h

- Retours de courriels (cas non ouverts) 1.25h

++ Vendredi 4 déc. (1h)

- Cas-007 [Clos] = .75h

- Retours de courriels (cas non ouverts) = .25h

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7.5

Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les tâches on été faites en permanence.

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.5

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- ☒ Semaine 1
- ☒ Semaine 2
- ☒ Semaine 3
- ☒ Semaine 4
- ☒ Semaine 5
- ☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires