

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Amanda

Poste *

Sociopolitiques

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

03 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☒ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Aucune tache

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

0

Permanence - au format (Date : heures)

Aucune

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

10 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 11 aout : Recherches d'images pour le guide de l'AFELC (2H)

vendredi 14 aout : Template et recherche pour le guide (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Aucune : école fermé

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

vendredi 21 aout : rédaction du guide de survie (3h)

samedi 22 aout : rencontre exec (1h45)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75

Permanence - au format (Date : heures)

Aucune : école fermée

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

24 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 26 aout : rédaction du guide de l'AFELC (4h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Aucune

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

31 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 31 aout : préparatif de la rencontre des nouveaux.elles. (1h)

Mardi 1er septembre : rencontre des nouveaux.elles (30 minutes)

Mardi 1er septembre : rencontre Alain pour discuter des finances (1h)

Mardi 1er septembre : travail avec Julien sur le guide de l'AFELC (1h)

Samedi 5 aout : filmer vidéo de l'AFELC (1h)

Samedi 5 aout : Exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 1er septembre de 12h30 à 16h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- ☐ Semaine 1
- ☒ Semaine 2
- ☒ Semaine 3
- ☒ Semaine 4
- ☒ Semaine 5
- ☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

Admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

03 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 04/08/2020 : Création du sondage interfac pour la rentrée 2020 (1.5h)

Jeudi le 06/08/2020 : Correction et ajustement du sondage interfac pour la rentrée 2020 (0.5h)

Vendredi le 07/08/2020 : Échange avec Alain concernant la lettre aux nouveaux.elles pour la rentrée 2020 (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

10 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi le 12/08/2020 : Écriture de la procédure pour planifier, créer et mener à bien une assemblée générale sur Zoom (5.5h)

Jeudi le 13/08/2020 : Échanges avec les SVE sur les assemblées en ligne (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 17/08/2020 : Création du sondage facebook, de la réunion zoom et du procès-verbal ggl.doc en prévision de la prochaine réunion d'exec (0.5h)

Jeudi le 20/08/2020 : Réunion du comité sur la démocratie étudiante de l'interfac (1.5h); Recherche et tests des plateforme de visioconférence opensource Jitsi.meet et Jami.net (2h)

Samedi le 22/08/2020 : Rencontre exec (1.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

24 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☐

Oui

☐

Non

☒

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 24/08/2020 : Rencontre avec les SVE et la faculté de Comm (1h); Réunion avec le café tasse-toi pour parler de leurs problèmes et trouver des pistes de solution (2h)

Jeudi le 27/08/2020 : Travail sur la procédure d'assemblée générale en ligne (2h)

Vendredi le 28/08/2020 : Rencontre interfac (4h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

31 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 01/09/2020 : Mise à jour de plusieurs pages du site web en fonction des nouvelles mesures COVID (1h); Réunion concernant les finances avec Amanda et Alain (1h); Discussion avec Amanda concernant son projet de guide (1h); Travail sur le budget prévisionnel 20-21 (1h)

Mercredi le 02/09/2020 : Rédaction et mise en page partielle du petit guide de l'AFELC (2h)

Jeudi le 03/09/2020 : Avancement du petit guide de l'AFELC (0.5h); Mise à jour suite à plusieurs commentaires de la procédure d'assemblée générale en ligne (1h)

Vendredi le 04/09/2020 : Tournage et montage d'une vidéo pour l'AFELC (1.5h) Réunion d'exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

11

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 01/09/2020 : 13h à 17h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

☒ Semaine 1

☒ Semaine 2

☒ Semaine 3

☒ Semaine 4

☒ Semaine 5

☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

03 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

0

.....

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

.....

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

10 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

10 août 2020 : Lire les messages du groupe Inter-Inter (15 minutes)

10 août 2020 : Lire et répondre aux messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (45 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

1

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ☒ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

19 août 2020 : Rencontre avec le VP aux affaires politiques de l'AéESG pour discuter de nos enjeux et projets communs pour l'année 2020-2021 (1h)

20 août 2020 : Rencontre du comité démocratie étudiante (1h30)

22 août 2020 : Rencontre exécutive (1h45)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

24 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

24 août 2020 : Rencontre avec les SVE (1h)

24 août 2020 : Rencontre avec des personnes qui s'occupent du café Tasse-toi (1h30)

24 août 2020 : Discussion avec des membres de l'exécutif avant et après la réunion avec les personnes du café (30 minutes)

27 août 2020 : Rencontre Inter-Inter (2h)

28 août 2020 : Rencontre Interfac (4h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

31 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

3 septembre 2020 : Lire les messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (45 minutes)

3 septembre 2020 : Lire les publications du groupe Interfac (30 minutes)

4 septembre 2020 : Rencontre exécutive (2h)

4 septembre 2020 : Rencontre du comité agenda (30 minutes)

5 septembre 2020 : Commencer le texte pour le guide de l'AFELC (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

4 septembre 2020 : 12h30 à 16h45

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.25

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

☐ Semaine 1

☐ Semaine 2

☒ Semaine 3

☒ Semaine 4

☒ Semaine 5

☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Roxanne

Poste *

Acad

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

31 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

03/09: Aide à une étudiante étrangère avec l'acad d'action culturelle (0.5 h)

Lecture de courriels (0.25 h)

04/09: Exec (2h)

Courriels (0.5 h)

Recherche dans le règlement 5 (0.5 h)

05/09 : trier et lire courriels (0.5 h)

Échange avec profs et étudiant.es au sujet de plans de cours (0.5 h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75

Permanence - au format (Date : heures)

04/09 (12h30-16h45)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.25

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☒ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☒ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☒ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- ☒ Semaine 1
- ☐ Semaine 2
- ☐ Semaine 3
- ☐ Semaine 4
- ☐ Semaine 5
- ☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires