

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Responsable aux affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 12 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

7 décembre 2020 : Lire les rapports exécutifs du mois de novembre (30 minutes)

7 décembre 2020 : Rencontre exécutive (2h / 4h45)

8 décembre 2020 : Webinaire sur le budget de l'UQAM (sujet qui sera probablement discuté en Interfac) (45 minutes)

8 décembre 2020 : Recommander quelques modifications à l'une des futures publications sur la page Facebook de l'AFELC (30 minutes)

13 décembre 2020 : Lire les dernières publications du groupe Interfac (15 minutes)

13 décembre 2020 : Lire les messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (15 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

Pas d'heures de permanence. Justificatif : Politique Pandémie (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 12 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ☒ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

14 décembre 2020 : Aider la responsable aux communications à mettre une publication vidéo sur les réseaux sociaux (la technologie était pas de son bord!) (30 minutes)

14 décembre 2020 : Rencontre exécutive (2h / 3h30)

15 décembre 2020 : Discuter avec une membre au sujet du comité de financement (Elle avait besoin d'écoute. Puis, je l'ai référé à la responsable aux affaires financières) (15 minutes)

17 décembre 2020 : Rencontre Interfac (3h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.75

Permanence - au format (Date : heures)

Pas d'heures de permanence. Justificatif : Politique Pandémie (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 12 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

21 décembre 2020 : Faire un résumé du dernier Interfac pour faire part au conseil exécutif de ce qui a été discuté (30 minutes)

21 décembre 2020 : Rencontre exécutive (2h)

21 décembre 2020 : Activité de TeamBuilding (1h30)

21 décembre 2020 : Discussion avec la coordinatrice (30 minutes)

22 décembre 2020 : Discussion avec une exécutante d'une autre association facultaire au sujet de la formation sur les ententes d'évaluation du 12 janvier prochain + rédiger une proposition de co-organisation de l'événement (15 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75

Permanence - au format (Date : heures)

Pas d'heures de permanence. Justificatif : Politique Pandémie (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 12 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

28 décembre 2020 : Lire et répondre aux messages de la boîte courriel Affaires uqamiennes (45 minutes)

29 décembre 2020 : Faire des recherches sur l'éducation inclusive et ce qui se fait dans d'autres associations pour l'intégration potentielle d'un poste à l'éducation inclusive au sein du conseil exécutif de l'AFELC (2h15)

29 décembre 2020 : Créer un document pour la rédaction d'un avis de motion concernant un potentiel nouveau poste de Responsable à l'éducation inclusive sur le conseil exécutif de l'AFELC et rédiger les tâches de la personne à ce poste en concordance avec les Statuts et règlements de l'AFELC (1h)

29 décembre 2020 : Faire des modification à l'avis de motion en considérant des suggestions de membres du conseil exécutif (15 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

Pas d'heures de permanence. Justificatif : Politique Pandémie (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- ☒ Semaine 1
- ☒ Semaine 2
- ☒ Semaine 3
- ☒ Semaine 4
- ☐ Semaine 5
- ☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires