Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 07/09/2020 : Montrer comment Trello fonctionne à Amanda (0.5h)

Mardi le 08/09/2020 : Création des événements zoom pour les ag du 17 sept et 8 oct (1h); Gestion d'Alain et sa drole de compréhension de Trello (0.5h)

Mercredi le 09/09/2020 : Appel avec Alain concernant les finances et le café (0.5h); Recherche et compilation des états financiers et budgets prévisionnels de 2015 à 2017 (3h)

Jeudi le 10/09/2020 : Accueil d'une potentielle exécutante et visite de l'UQAM avec elle (1h); Distribution d'agenda à l'AFEA-FESH-PED (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7

Permanence - au format (Date : heures)

Jeudi le 10/09/2020 : 12h30 à 14h30 (2h); 15h30 à 17h30 (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 14/09/2020 : Livraison d'agendas avec Marie (2h); Rencontre exec (2h)

Mercredi le 16/09/2020 : Montage de la capsule sur les inscriptions aux ag en ligne (1h)

Jeudi le 17/09/2020 : Drôle d'assemblée générale et gestion des arrivées tardives et des questions sur zoom et sur l'aide à la connection (2h)

Vendredi le 18/09/2020 : Correction du sondage sur la rentrée A20 (0.5h); Tentative de correction du pv de l'AG du 2020-09-17 (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 15/09/2020 : 12h à 15h30 (3.5h)

Mercredi le 16/09/2020 : 12 à 12h30 (0.5h); 13h30 à 17h (3.5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

7.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 21/09/2020 : Présence à l'inter-inter pour remplacer Marie (1h); Mise en ligne et recherche des rapports manquants (remises en retard) (1h)

Mardi le 22/09/2020 : Mise en ligne des rapports cumulatifs sur le site web (1h) ; Aller chercher le courrier de l'AFELC (0.5h) ; Poser des questions à Jonathan Giguère sur nos listes de membres (0.5h); Rencontre exec (2h)

Mercredi le 23/09/2020 : Explication à la garde du senti comment faire pour gérer les inscriptions et les sondages en plus de son rôle d'assemblée (1h); création de la réunion zoom pour l'assemblée de demain (0.5h); Montage de la capsule pour l'inscription à une AG en ligne (0.5h) consolidation de la liste de membre libre de toute information confidentielle (0.5h); Compilation des listes des membres payeurs et non payeurs (0.5h)

Jeudi le 24/09/2020 : Préparation du procès verbal pour l'assemblée (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 22/09/2020 : 14h à 15h (1h) ; 15h30 à 19h (3.5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 28/09/2020 : Entrée des chiffres du rapport financier (états financiers) incomplet de 2017-2018 (1h)

Jeudi le 01/10/2020 : Mise en ligne des procès verbaux de la session d'été 2020 (1h)

Samedi le 03/10/2020 : Réunion exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 29/09/2020 : 11h30 à 17h (5.5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires