

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Amanda Masson

Poste *

Coordination

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui☐ Non☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Tous au long de la semaine : Faire les post facebook - Rappels des AGs, Post des instances, Post de l'ASEQ (1h)

Lundi 5 octobre : Affiche des instances et de l'AG DU 12 octobre (1h)

Lundi 5 octobre : Réunion informelle sur les finances de l'asso (1h)

mardi 6 octobre : réunion avec Alain (1h)

Mardi 6 octobre : Appel avec Simon de Arrêtons GNL Québec (30 minutes)

Mardi 6 octobre : Appel avec une étudiante en cinéma pour explication de la situation problématique des nouvelles modalités de leurs programmes (30 minutes)

Jeudi 8 octobre : Travail sur le mémoire à envoyer au BAPE pour arrêtons GNL Québec (1h30)

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

.....

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 6 octobre de 11h à 15h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 12 octobre : finaliser le mémoire du BAPE pour Arrêtons GNL Québec (1h30)

Lundi 12 octobre : Préparation de l'atelier brise glace de la rencontre exécutive (30 minutes)

Lundi 12 octobre : rencontre exécutive (2h)

Mardi 13 octobre : réunion avec Alain (1h)

Mardi 13 octobre : Communication avec la TAC et l'interexec + création d'affiche pour groupe Interexec (1h30)

Mercredi 14 octobre : préparation de la passation de sociopolitique et communication (30 minutes)

Mercredi 14 octobre : Passation pour Arianne au communication (15 minutes)

Vendredi 16 octobre : passation pour Claudia sociopolitique (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7.75

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 13 octobre de 11h à 15h (4h)

Jeudi 15 octobre de 14h30 à 16h30 (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 19 octobre : brainstorm et recherche pour Un mois pour moi (1h)

Lundi 19 octobre : rédaction de propositions pour la rencontre exécutive (30 minutes)

Lundi 19 octobre : Rencontre exécutive (2h)

Mardi 20 octobre : Envoie de courriels pour Un mois pour moi (Centre sportif de l'UQAM, Gaby Hsab, Jonathan Giguère (SVE), Sophie Maffolini, Suicide Action Montréal) (30 minutes)

Mardi 20 Octobre : Rencontre Alain (1h)

Mardi 20 Octobre : Plan d'action pour le mois de Novembre (1h)

Mardi 20 octobre : Mise à jour et travail sur la page Trello de l'exécutif (1h)

Mercredi 21 octobre : Réponses et gestion des courriels de la veille (1h)

Mercredi 21 octobre : Formation sur les rôles des administrateurs d'une OSBL des SVE (1h)

Mercredi 21 octobre : Faire le document explicatifs des activités pour le mois de Novembre (1h)

Jeudi 22 octobre : Rédaction de mes attentes pour l'exécutif 2020-2021 (45 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10.75

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 20 octobre de 10h30 à 16h (5.5)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 26 octobre : Gestion des courriels pour le mois de Novembre (30 minutes)
Lundi 26 octobre : Rencontre informelle pour Un mois pour moi (1h)
Lundi 26 octobre : Rencontre exécutive (2h)
Mardi 27 octobre : Trello pour Un mois pour moi et rédaction du message de collaboration (1h)
Mardi 27 octobre : Rencontre du comité de mobilisation féministe de l'UQAM (1h30)
Mardi 27 octobre : Table d'action et de concertation (2h30)
Mercredi 28 octobre : Création du document pour proposition du Comité Ad Hoc et de la politique Covid (30 minutes)
Mercredi 28 octobre : Courriels de commandites (CHOQ, Gilles, Montréal Campus, Actualité UQAM. (30 minutes)
Mercredi 28 octobre : Ménage du Drive de Coordo (1h30)
Vendredi 30 octobre : Rencontre de désignation au CA de l'UQAM (30 minutes)
Samedi 31 octobre : Mise en page du site web avec Julien (15 minutes)
Samedi 31 Octobre : Rencontre Informelle avec Julien et Ugo (30 minutes)
Samedi 31 octobre : Rédaction de la proposition pour le comité Ad Hoc (1h)
Dimanche 1er novembre : Travail sur la politique Covid (Rédaction de la mise en contexte et debut des points de la politique (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

14.25

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 27 octobre de 13h à 17h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

☐ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

☒ Semaine 1

☒ Semaine 2

☒ Semaine 3

☒ Semaine 4

☐ Semaine 5

☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires