

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

Admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 05/10/2020 : Compilation du résultat de l'examen des finances de 2018-2019 (1h); Ajustement de plusieurs champs de la FAQ sur le site web (1h); Modification des postes dans la section "équipe" (0.5h); Recherche du budget prévisionnel 2015-2016 avec Alain (0.5h); Explication des finances jusqu'à maintenant avec la nouvelle élue aux affaires financières, la coordonatrice et la responsable aux affaires uqamiennes (1h)

Mardi le 06/10/2020 : Discussion avec Bruno concernant le retard des documents pour l'assemblée du 8 oct. (0.5h)

Mercredi le 07/10/2020 : Finalisation des préparatifs d'AG pour demain - conversation préparatoire avec le praesidium, réponse à des questions sur les documents des finances (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 06/10/2020 : 11h à 16h (5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 12/10/2020 : Gestion des gens à l'AG (1h); Rencontre exécutive (2h)

Mardi le 13/10/2020 : Recherche de Pv concernant un possible prêt à l'AGEC de 3000\$ (1h)

Mercredi le 14/10/2020 : Conversation avec une représentante du spect'ac sur la vente de billets en ligne (0.5h); Mise à jour du site avec l'aide d'Alain (0.5h)

Jeudi le 15/10/2020; Mise en ligne des rapports cumulatifs pour février, mars et septembre en prévision de la TAC (1h)

Vendredi le 16/10/2020 : Séparation en section de l'avis de motion déposé le 8 janvier 2020 (1h); Préparation des procès verbaux et des liens zoom des rencontre exécutives pour toute la session d'automne 2020 (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 13/10/2020 : 11h à 15h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 19/10/2020 : Travail sur la ligne du temps des finances de l'AFELC par résolution (7h); Rencontre exec (2h)

Mardi le 20/10/2020 : Compilation d'un index de ressources pour une implication réussie à l'AFELC (2h)

Mercredi le 21/10/2020 : Formation sur le rôles des représentants d'association étudiante donnée par les SVE (1h); Compilation d'une liste non exhaustive des résolutions du conseil exécutif qui sont jugées pérennes (4h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

16

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 20/10/2020 : 10h30 à 12h30 (2h); 13h à 16h (3h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 26/10/2020 : Rencontre pour le mois pour moi (1.5h); Rencontre exec (2h)

Mardi le 27/10/2020 : Tri des procès verbaux d'assemblée dans des catégories plus claires et plus simple pour la recherche d'information (6h)

Mercredi le 28/10/2020 : Correction et mise en ligne du procès verbal de la TAC d'hier (0.5h); Continuer le tri des procès-verbaux d'AG, de TAC et de CE en prévision de la mise à jour des documents de ligne du temps des finances et du cahier des mandats pérennes de l'Exécutif (4h)

Samedi le 31/10/2020 : Rencontre avec la responsable à la coordination et le responsable aux affaires académiques pour faire suite à une situation survenue en conseil exécutif (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

14.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 27/10/2020 : 13h à 17h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires