

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Ugo Horel

Poste *

Responsable aux affaires académiques

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

- + Mardi 13 oct: Rendez-vous Powen-Alexandre - Forum jeunesse de l'île de Mtl (30min)
- + Mardi 13 oct: Cas-001 (20min)
- + Jeudi 15 oct: Dossier - Commission des études, Dossier - Vidéo maîtrise et doctorat (1h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.33

Permanence - au format (Date : heures)

- + Mercredi 14 oct: Prise de possession des dossier, boîte de courriels, mise en place des structures de dossier, études des années passées etc. (5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui☐ Non☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

+ Mercredi 21 oct: Ménage de documentation, retours de courriels acad. (3:15h)

+ Mercredi 21 oct: Cas-002 (45min)

+ Jeudi 22 oct: Retours de courriels, recherches (et lecture) sur les procédures de l'UQÀM, Création du fichier Excel de suivis des heures (5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

11

Permanence - au format (Date : heures)

Toute les tâches ont été faites au local de l'association.

Nombre total d'heures liées à la permanence

11

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

+ Samedi 31 oct: Rencontre avec Coordo et Admin, mise au propre de documents de travail (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

+ Mardi 27 Oct: Cas-001, Cas 002 (3h)

+ Jeudi 29 oct: Retours de courriels, recherche sur les procédures de l'UQÀM pour un cas, ménage et archivies des dossiers clos, Dossier - tournage Cinéma/télé - Covid 19, Recherche de documentation pour l'AEUPAC (5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

8

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- ☐ Semaine 1
- ☒ Semaine 2
- ☒ Semaine 3
- ☒ Semaine 4
- ☐ Semaine 5
- ☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires