

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Julien

Poste \*

Admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 04 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi le 06/04/2020 : Mise à jour de la FAQ (1h)

Mercredi le 08/04/2020 : Mise à jour de la FAQ (1h)

Samedi le 11/04/2020 : Tournage vidéo COVID-19 (1h); Rédaction du compte rendu du dernier exécutif (1.5h); Montage de la vidéo covid-19 (1h); Rencontre exec (0.5h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

---

## Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 04 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi le 14/04/2020 : Mise en ligne de rapports exécutants (1h)

Mercredi le 15/04/2020 : Mise à jour de la FAQ (1h); Travail sur la mise en page de la recherche de la FAQ (2h)

Jeudi le 16/04/2020 : Mise en ligne de rapports exécutants (1h)

Vendredi le 17/04/2020 : Recherche dans les procès verbaux pour un mandat précis (0.5h)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

## Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

20 / 04 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi le 21/04/2020 : Recherche de PV pour Alain (1.5h); Mise en ligne de procès-verbaux (1h)

Jeu- di le 23/04/2020 : Rédaction du compte rendu du dernier exécutif (1.5h); mise à jour de la FAQ (0.5h);

Rencontre exec (1h)

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

---

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

27 / 04 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mercredi le 29/04/2020 : Mise à jour de la FAQ (1h); Mise en page du gestionnaire de contenu du site wix de l'association (2h)

Samedi le 02/05/2020 : Correction et mise en ligne de procès-verbaux (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Marianne Héroux

Poste \*

Responsable aux communication

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 04 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

6 avril 2020: Réponses messages Facebook + gestion page (1.5h)

6 avril 2020: Sondage (0.75)

8 avril 2020: Gérer photos Coupe AFELC (1.5h)

9 avril 2020: Réponses messages Facebook + gestion page (1.75h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 04 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

12 avril 2020: Publication vidéo (0.5h)  
13 avril 2020: Réponses messages (1h)  
14 avril 2020: Réponses messages (0.75h)  
15 avril 2020: Réponses messages (0.5h)  
16 avril 2020: Gestion courriel (0.5h)  
16 avril 2020: Réponses messages + gestion page (0.75h)  
17 avril 2020: Gestion de page (0.5h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

20 / 04 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

20 avril 2020: Réponses messages (0.5h)

21 avril 2020: Gestion de page (publication et commentaires) (1h)

22 avril 2020: Réponses messages (0.5h)

23 avril 2020: Recherche et réponses aux messages Facebook (0.75h)

24 avril 2020: Réponses messages (1h)

25 avril 2020: Gestion courriels (0.75h)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

## Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

27 / 04 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

25 avril 2020: Publication + réponses messages (1h)

25 avril 2020: Gestion courriels (0.5h)

27 avril 2020: Gestion de page Facebook et communauté (1h)

1 mai 2020: Courriel/réponses messages (1h)

2 mai 2020: Réponses messages (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste \*

Affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 04 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

7 avril 2020 : Lire les courriels de la boîte affaires uqamiennes et répondre à l'un de ces courriels (30 minutes)

7 avril 2020 : Lire les publications du groupe Interfac (15 minutes)

8 avril 2020 : Interfac large (avec les associations d'unités de programmes) par Zoom (3h)

10 avril 2020 : Lire les courriels de la boîte affaires uqamiennes (15 minutes)

11 avril 2020 : Rencontre Zoom avec des membres de l'exécutif (45 minutes)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75

## Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 04 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

13 avril 2020 : Rencontre Interfac sur Zoom (2h)

16 avril 2020 : Lire les nouvelles publications du groupe Interfac (15 minutes)

16 avril 2020 : Lire un document publié sur le groupe Interfac au sujet d'une future communication pour les membres des associations étudiantes au sujet du fond d'urgence, des résidences et des services de l'UQAM + apporter quelques corrections / améliorations (15 minutes)

16 avril 2020 : Lire un document sur la possibilité aux exécutant.e.s d'associations de suivre un cours en lien avec leurs tâches dans le but d'amener ce sujet en Interfac (15 minutes)

16 avril 2020 : Lire les courriels de la boîte affaires uqamiennes (15 minutes)

17 avril 2020 : Écouter une entrevue de la rectrice au sujet des circonstances actuelles (30 minutes)

17 avril 2020 : Lire une lettre qui sera envoyée au ministre de l'éducation et aux recteur.trice.s des universités dans le but de suspendre l'obligation de s'inscrire à la session d'été pour les cycle supérieurs + l'envoyer à une exécutante de l'AéMDC (15 minutes)

17 avril 2020 : Relire le document sur la future communication pour les membres des associations étudiantes au sujet du fond d'urgence, des résidences et des services de l'UQAM + faire certaines corrections et transmettre le document aux exécutant.e.s de l'AFELC (30 minutes)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

20 / 04 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

21 avril 2020 : Lire les nouvelles publications des groupes Interfac et Mobilisation-COVID-19 UQAM (15 minutes)

21 avril 2020 : Rencontre du comité agenda interfacultaire (45 minutes)

22 avril 2020 : Lire les courriels de la boîte affaires uqamiennes (15 minutes)

22 avril 2020 : Rencontre Interfac (1h45)

22 avril 2020 : Faire une feuille de notes pour la prochaine rencontre avec les membres de l'exécutif (15 minutes)

23 avril 2020 : Rencontre Zoom avec des membres de l'exécutif (1h)

26 avril 2020 : Lire un document de la Table des partenaires universitaires (TPU) envoyé par un membre de l'Inter-Inter (45 minutes)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

## Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

27 / 04 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

27 avril 2020 : Lire les derniers développements en ce qui concerne la recommandation d'une méthode de sélection des personnes étudiantes sur le Comité Institutionnel d'application de la politique en Matière d'Environnement (CIME) de l'UQAM. Enjeu discuté au dernier Comité de la vie étudiante (CVE) (15 minutes)

27 avril 2020 : Lire le plan de l'UQAM en matière d'environnement et un article expliquant la volonté de l'administration sur ses pistes d'amélioration (15 minutes)

27 avril 2020 : Rencontre Inter-Inter (1h30)

27 avril 2020 : Lire un article sur la session d'été (concernant principalement les cycles supérieurs et les étudiant.e.s provenant de l'international) (15 minutes)

27 avril 2020 : Lire une proposition qui sera amené à la commission des études du 28 avril 2020 concernant la session d'été pour les cycles supérieurs (15 minutes)

30 avril 2020 : Lire les nouveaux développements au sujet méthode de sélection des personnes étudiantes sur le Comité Institutionnel d'application de la politique en Matière d'Environnement (CIME) de l'UQAM et autres instances. Suite à une discussion entre le responsable du dossier et Josée Fortin des SVE (15 minutes)

30 avril 2020 : Rencontre du comité agenda interfacultaire (1h30)

30 avril 2020 : Rencontre au sujet du processus de désignation des personnes étudiantes sur les instances de l'UQAM (1h30)

### Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.75

### Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires