

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Amanda

Poste *

Socio Politique

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

03 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 4 février : Finaliser mon guide de proposition pour l'AG (1h)

Mardi 4 février : Terminer ma présentation pour l'AG (On est pas arriver à mon point :() (1h)

Mardi 4 février : Rencontre Émilie et Simon des SVE pour la présentation du panier de service de l'AG de jeudi (30 minutes)

Mardi 4 février : Aide Julien avec sa présentation des finances pour l'AG (1h)

Mardi 4 février : faire la boîte d'AG (30 minutes)

Jeudi 6 février : Assurer le lien de la visite des SVE (15 minutes)

Jeudi 6 février : levée de cours (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.4

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 4 février de 13h à 17h et de 17 à 21h (8h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

8

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

10 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Jeudi 13 février : Rencontre avec Gaby (1h)

Jeudi 13 février : Travail sur la proposition pour les communauté Wet'su Wet'en. (30 minutes)

Vendredi 14 février : préparer des propositions d'AG de grève. (1h)

Dimanche 16 février : Rencontre exécutive (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 11 février de 13h à 17h : 4h

Jeudi 13 février de 18h à 22h : 4h

Nombre total d'heures liées à la permanence

8

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 18 février : Organisation du 5 à 7 : réserver le département, trouver des activités, faire l'affiche (1h30)

Mardi 18 février : Logistique (réserver agora du J, Trouver des grandes feuilles + crayon, essayer de trouver des participantes) pour une activité dans le cadre de la journée internationale du droit des femmes -- activités annuler, car c'est la journée nationale pour les nations Wet Su Wet'en (1h)

Mardi 18 février : retravailler ma présentation en vue d'un AG de grève (1h)

Samedi 22 : débiter ma liste de tâches (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 18 février : 13h à 16h et de 17h30 à 20h30 (6H)

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

24 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi 26 février : filmer le vidéo pour l'AG de grève (1h)

Mercredi 26 février : Rencontre de Mob interfacultaire (2h)

Vendredi 28 février : Rédaction des questions pour l'atelier du 5 à 7 (1h)

Vendredi 28 février : Terminer ma liste de tâche (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 25 février de 18h à 21h (3h)

Mercredi 26 février de 16h à 19h (3h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

03 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 03/02/2020 : discussion avec Alain en prévision de la présentation des états financiers 2018-2019 et du budget prévisionnel 2019-2020 (2h); Rédaction d'une proposition en vue de rembourser les demandes de subventions d'au moins 2016 qui n'ont toujours pas donnés toutes leurs factures ou dont les factures ont été éparpillées par les responsables aux finances des années antérieures (1h) ; Création d'un cadre dynamique pour produire des tableaux dynamique des catégories des budgets prévisionnels (2h)

Mardi le 04/02/2020 : Rédaction d'une présentation google slide sur les états financiers 2018-2019 et le budget prévisionnel 2019-2020 (1h)

Jeudi le 06/02/2020 : Présentation du budget suivi de la période de question réponse avant l'adoption (0.5h); Correction du pv de l'assemblée (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 03/02/2020 : 10h30 à 13h30 (3h)

Mardi le 04/02/2020 : 19h à 21h (2h)

Mercredi le 05/02/2020 : 12h à 12h30 (0.5h); 14h à 16h (2h)

Jeudi le 06/02/2020 : 19h à 21h (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

9.5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

10 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi le 12/02/2020 : Correction du procès verbal de l'assemblée du 15 nov 2018 et mise en ligne (2h); recherche de procès verbaux en lien avec la péréquation et son fonctionnement (1h); recherche de procès verbaux en lien avec la politique de subvention et son fonctionnement (0.5h)

Jeudi le 13/02/2020 : Rencontre avec Gaby Hsab pour faire l'état des lieux, prendre des nouvelles, etc. (1h); Conférence "L'uqam, 50 ans plus tard : Bilan critique" volet 3 (2h)

Dimanche le 16/02/2020 : Rencontre exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mercredi le 12/02/2020 : 12h30 à 14h (1.5h)

Jeudi le 13/02/2020 : 9h30 à 10h (0.5h); 10h30 à 12h30 (2h); 14h30 à 17h (2.5h)

Samedi le 15/02/2020 : 11h30 à 15h30 (4h)

Dimanche le 16/02/2020 : 10h30 à 14h30 (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

12.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 17/02/2020 : Révision du procès-verbal du dernier conseil exécutif avec Alain (0.5h); Réponses minimales concernant la coupe afelc (0.5h)

Jeudi le 20/02/2020 : Échange de courriels avec le département (0.5h)

Vendredi le 21/02/2020 : Ajustement au site web pour la page ASEQ (2h)

Dimanche le 23/02/2020 : corrections sur la page web de l'aseq (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 17/02/2020 : 12h à 14h (2h)

Mardi le 18/02/2020 : 12h30 à 15h30 (3h); 16h à 21h (3h)

Vendredi le 21/02/2020 : 9h à 14h (5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

13

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

24 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 25/02/2020 : Ajustements mineurs sur le site web de l'afelc (1h)

Mercredi le 26/02/2020 : Tournage et montage de la vidéo sur l'AG du 11 mars (2h); rencontre de mobilisation interfac (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 25/02/2020 : 17h à 21h (4h)

Mercredi le 26/02/2020 : 17 à 19h (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marianne Héroux

Poste *

Responsable aux communications

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

03 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

2 février : Affiche + visuel (1h)

4 février : Gérer la page Facebook (30 minutes)

5 février : Lire et gérer les courriels (45 minutes)

5 février : Répondre aux messages de la page Facebook (30 min)

6 février : Répondre aux messages de la page Facebook (1h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

3 février : 12:30 à 15:30 = 3h30

5 février : 12:25 à 13:45 = 1h20

5 février : 17:05 à 18:35 = 1h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.75

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

10 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

10 février : Répondre aux messages de la page Facebook (30 minutes)

11 février : Suivis de réponses aux messages de la page Facebook (30 minutes)

11 février : Gestion de la page Facebook (1h30)

11 février : Recherche pour publication (1h)

12 février : Calendrier de publication (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.50

Permanence - au format (Date : heures)

10 février : 12:10 à 2:50 = 2h40

12 février : 12:25 à 13:45 = 1h20

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

18 février : Appel (45 minutes)

18 février : Répondre et gérer courriel (1h45)

18 février : Essais de formulaire interactif (1h15)

19 février : Gérer page (1h)
.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75
.....

Permanence - au format (Date : heures)

17 février : 10:45 à 14:05 = 3h20

19 février : 12:25 à 13:40 = 1h15
.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

24 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

24 février : Gérer la page Facebook + répondre aux messages (30 minutes)

25 février : Gérer la page Facebook (1h)

26 février : Répondre aux messages (1h)

26 février : Répondre aux courriels (30 minutes)

27 février : Visuel (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

25 février : 11:40 à 15:40 = 4h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Responsable aux affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

03 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

3 février 2020 : Rencontre avec Alain pour déterminer ce qu'on offre comme nourriture à l'assemblée générale du jeudi 6 février (15 minutes)

5 février 2020 : Rencontre Interfac (2h15)

5 février 2020 : Écriture d'une résolution avec les autres associations facultaires pour recevoir à nouveau les listes de cours de la part de l'administration (30 minutes)

5 février 2020 : Finir de trouver la liste des cours potentiellement commandés par la faculté de communication et l'école de langues le jeudi après-midi en vue d'une potentielle levée de cours adoptée par l'assemblée générale du 6 février (1h30)

6 février 2020 : Prise des présences à l'assemblée générale (1h)

6 février 2020 : Levée de cours (45 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.25

Permanence - au format (Date : heures)

3 février 2020 : 14h30 à 17h30 (-15 min.) = 2h45

4 février 2020 : 10h45 à 12h30 = 1h45

5 février 2020 : 20h15 à 23h = 2h45

Nombre total d'heures liées à la permanence

7.25

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

10 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

11 février 2020 : Faire une feuille de notes à propos des sujets discutés en Interfac pour faire un résumé aux autres exécutant.e.s (30 minutes)

13 février 2020 : Conférence / panel de discussion organisé par le SPUQ (Syndicat des professeurs et professeures de l'UQAM) au sujet des enjeux uqamiens communs entre les syndicats et les associations étudiantes (4h)

16 février 2020 : Rencontre exécutive (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

Permanence - au format (Date : heures)

10 février 2020 : 14h15 à 17h15 = 3h

11 février 2020 : 11h à 12h30 = 1h30

12 février 2020 : 16h à 19h45 = 3h45

16 février 2020 : 2h30 à 17h = 2h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

10.75

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

17 février 2020 : Lecture des courriels de la boîte Affaires uqamiennes (45 minutes)

17 février 2020 : Analyse d'une requête de la part d'un.e membre : la personne a fait une demande de subvention à l'AFELC, mais voulait que sa demande soit traité avant la date de convocation du comité de subvention, puisque son projet de solidarité à la communauté autochtone Wet'suwet'en, se déroulerait début mars. Écriture d'une proposition en ce sens afin qu'on accorde un montant d'argent pour aider à financer l'événement (cette proposition n'a finalement pas été adoptée par le conseil exécutif) (30 minutes)

19 février 2020 : Rencontre avec un membre afin que j'amène l'une de ses propositions en Interfac au sujet d'une politique de finance responsable de l'UQAM en liens avec les enjeux environnementaux actuels. Discussion avec ce membre et une personne siégeant sur le CIME (comité institutionnel en matière d'environnement) afin de bien comprendre les prochaines démarches de l'UQAM en matière d'environnement et d'éco-responsabilité (1h15)

19 février 2020 : Lecture du document que l'étudiant membre m'a remis au sujet de sa proposition par rapport à une politique de finance responsable de l'UQAM en liens avec les enjeux environnementaux actuels (30 minutes)

21 février 2020 : Rencontre Inter-Inter (1h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

17 février 2020 : 14h15 à 17h45 = 3h30

18 février 2020 : 15h à 17h15 = 2h15

19 février 2020 : 11h30 à 19h30 = 8h

21 février 2020 : 14h15 à 16h = 1h45

Nombre total d'heures liées à la permanence

15.5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

24 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

26 février 2020 : Rencontre du comité de mobilisation interfacultaire (3h15)

26 février 2020 : Lecture des courriels de la boîte Affaires uqamiennes (30 minutes)

26 février 2020 : Mise à jour sur la lutte de la communauté autochtone Wet'suwet'en, enjeu qui a été grandement discuté au comité de mobilisation interfacultaire (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

25 février 2020 : 14h à 15h45 = 1h45

26 février 2020 : 16h15 à 17h15 = 1h

26 février 2020 : 18h à 18h45 = 45 minutes

27 février 2020 : 14h15 à 16h45 = 2h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires