

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Ugo Horel

Poste *

Responsable aux affaires académiques

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

01 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Lundi 1er fev. (3h):

- Suivis du cas-12 =0.5h

- Mise à jour des dossiers, retours de courriels etc. = 1.5h

- Planification du prochain mois = 1h

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les tâches ont été faites à distance

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

08 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Lundi 8 fev. (0.25):

- Rencontre avec la responsable aux communications pour informations à partager de la commission des études = 0.25h

++ Mardi 9 fev. (3.5):

- Mise à jours des dossiers et préparation de transition (décision de remettre ma décision prise) = 3h

NOTE: Je n'ai évidemment rien comptabilisé de la rencontre exécutive à laquelle j'ai remis ma démission

++ Vendredi 12 fev. (2h):

- Préparation et rencontre pour le suivis du dossier de la personne d'AC et transmission du cas à mon homologue de l'AEUPAC = 2h

++ Samedi 13 fev. (2h):

- Fermeture des dossiers et envoi de courriels pour les dossiers non terminé pour le suivis = 2h

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7.75

Permanence - au format (Date : heures)

++ Mardi 9 fev. (3.5):

- Mise à jours des dossiers et préparation de transition (décision de remettre ma décision prise) = 3h

Nombre total d'heures liées à la permanence

3

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires