
Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Félix Caron

Poste *

Socio Q

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

08/10/19 : Gestion des tâches pour le party d'halloween, contacter un personne pour faire des visuels, contacter la personne ressources pour le La Tulipe, appel avec la personne ressource au La Tulipe et négociation du contrat (1h)

09/10/19 : Rencontre exécutive (2h)

09/10/19 : Placement du local pour la rencontre/party avec les execs, gestion de l'alcool et rangement et ménage de la salle en fin de soirée (1.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

08/10/19 : 10h à 12h (2h)

08/10/19 : 18h30 à 20h30 (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

15/10/19 : Gestion du party d'halloween, exploration de l'application wix pour vendre les billets en ligne, et explication aux autres RVE et socio Q, prise de courriel et réponse en lien avec le party d'halloween (1h)

17/10/19 : Rencontre avec les autres RVE et socio Q pour le party d'halloween (1.5h)

20/10/19 : Rencontre d'exécutifs (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

15/10/19 : 19h à 20h (1h)

16/10/19 : 13h à 14h (1h) et 17h à 19h (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Semaine de relache

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

semaine de relache

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

30/10/19 : Rencontre d'execs (2h)

30/10/19 : Rencontre Pré-party d'halloween avec les RVE et Socio Q des associations de programmes en vu de finaliser le party d'halloween (1h)

28/10/19 : Finalisation du contrat pour le party d'halloween, gestions des visuels et des post facebook en vu du party d'halloween (1h)

31/10/19 : Préparation du party d'halloween au La Tulipe à partir de 20h15, accueil des anges à partir de 20h30, gestion des postes a combler pour le party d'halloween (billets et étampes), recontre avec le gérant de salle, installation photographe et Dj, ouverture de la salle et gestion de crise tout au long de la soirée jusqu'a 3h am (6h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10

Permanence - au format (Date : heures)

30/10/19 : 12h à 14h (2h)

31/10/19 : 12h30 à 14h (1.5h)

31/10/19 : 19h à 20h (1h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

Semaine 1

Semaine 2

Semaine 3

Semaine 4

Semaine 5

Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires