

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

Admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

04 / 05 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 04/05/2020 : Mise en ligne de rapports (0.5h)

Jeudi le 07/05/2020 : Discussion avec Alain concernant des améliorations à porter au site (1h);

Modification de la nomenclature dans l'archivage des procès-verbaux (3h)

Samedi le 09/05/2020 : Mise en ligne de rapports (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

11 / 05 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Jeudi le 14/05/2020 : Mise à jour de la FAQ (0.5h)

Vendredi le 15/05/2020 : Rencontre ASEQ (0.5h); Rencontre exec (0.5h sur 1h totale)

Dimanche le 17/05/2020 : Rédaction du compte rendu de la rencontre d'exec (2h); Mise en ligne des procès verbaux de la session H20 (1.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

18 / 05 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi le 20/05/2020 : Correction et mise en ligne de procès verbaux (2h)

Dimanche le 24/05/2020 : Correction et mise en ligne de procès verbaux (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

25 / 05 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 26/05/2020 : Discussion avec Alain concernant la procédure à suivre pour la rédaction du bilan financier de l'année 19-20 (1.5h)

Mercredi le 27/05/2020 : Rencontre exec (1.5h)

Dimanche le 31/05/2020 : Rédaction du compte rendu de la dernière rencontre exécutive (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marianne Héroux

Poste *

Responsable aux communications

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

04 / 05 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

4 mai 2020: Réponses messages et gestion page (communauté) (0.5h)

5 mai 2020: Gestion courriels (0.5h)

6 mai 2020: Réponses messages (0.5h)

6 mai 2020: Préparation + publication (0.5h)

7 mai 2020: Réponses messages (0.5h)

7 mai 2020: Publication (0.5h)

8 mai 2020: Publication + courriels (0.75h)

9 mai 2020: Réponses messages (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

11 / 05 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

11 mai 2020: Courriels + réponses messages (1h)

12 mai 2020: Courriel + publication + recherche (1h)

13 mai 2020: Publication + courriel (0.5h)

14 mai 2020: Messages Facebook + gestion de problème (1h)

15 mai 2020: Réponses messages (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

04 / 05 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

7 mai 2020 : Prendre connaissance de toutes les candidatures pour le poste de graphiste de l'agenda associatif (1h)

7 mai 2020 : Rencontre du comité agenda (2h)

7 mai 2020 : Rencontre Interfac (1h15)

7 mai 2020 : Prendre connaissance de nouvelles informations concernant les cycles supérieurs pour la session d'été 2020 (lire le document de résolution du CA de l'UQAM + lire la nouvelle section « cycles supérieurs » de la FAQ de l'UQAM) et transmettre cette information à la responsable aux communications ainsi qu'à l'une des exécutantes de l'AémDC (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

11 / 05 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

12 mai 2020 : Préparer les dossiers d'entrevue pour les candidatures des personnes graphistes pour l'agenda associatif (30 minutes)

12 mai 2020 : Entrevues (3) pour le poste de graphiste pour l'agenda associatif (2h)

13 mai 2020 : Préparer les dossiers d'entrevue pour les candidatures des personnes graphistes pour l'agenda associatif (15 minutes)

13 mai 2020 : Entrevues (2) pour le poste de graphiste pour l'agenda associatif (1h)

13 mai 2020 : Rencontre Inter-Inter (1h45)

13 mai 2020 : Lire le projet de loi sur la Prestation canadienne d'urgence pour les étudiant.e.s (PCUÉ), pour connaître les critères d'admissibilité à cette aide ainsi que les modalités d'application, et autres liens connexes sur le site du gouvernement du Canada (30 minutes)

14 mai 2020 : Lire la proposition de l'administration présentée à la commission des études d'aujourd'hui au sujet des modalités de la session automne 2020 (15 minutes)

14 mai 2020 : Rencontre du comité de l'agenda associatif (1h15)

15 mai 2020 : Rencontre avec une représentante de l'ASEQ au sujet de la couverture d'assurance pour cet été ainsi que pour l'année 2020-2021 (30 minutes)

15 mai 2020 : Rencontre exécutive sur Zoom (1h15)

16 mai 2020 : Rencontre du comité de l'agenda associatif pour revenir sur toutes les candidatures passées en entrevue et sélectionner la personne graphiste (1h45)

16 mai 2020 : Envoyer des messages à plusieurs membres du conseil exécutif concernant différents dossiers : au responsable aux affaires administrative (enregistrement Zoom), à la responsable aux communications (publication pour l'agenda associatif), à la responsable à la coordination (communication avec les assos d'unités de programme) et à la responsable aux affaires académiques (prochain Interfac avec enjeux académiques) (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

11.5

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

18 / 05 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

18 mai 2020 : Rencontre Interfac large (2h)

21 mai 2020 : Rencontre du comité agenda (1h15)

21 mai 2020 : Lire les courriels de la boîte affaires uqamiennes (30 minutes)

21 mai 2020 : Lire les messages du groupe Inter-Inter (15 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

25 / 05 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

27 mai 2020 : Rencontre Inter-Inter (1h30)

27 mai 2020 : Lire un document du ministère de l'éducation concernant les scénarios possibles de reprise des cours à l'automne pour les cégeps et universités du Québec (30 minutes)

27 mai 2020 : Rencontre exécutive sur Zoom (1h30)

28 mai 2020 : Rencontre du comité agenda Interfac (1h15)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires