

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Roxanne

Poste *

finances

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

04 / 01 / 2021

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Je n'avais pas encore d'ordi et j'étais à Rimouski :)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

0

Permanence - au format (Date : heures)

0

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

11 / 01 / 2021

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

12.01 : Lecture de courriels et remise à jour après le congé des fêtes (et avec mon nouvel ordi yay!) (1h30)

Mise au propre pv de la réunion du comité financement (30 min)

Début d'essai de convoquer le prochain comité financement (30 min)

16.01 : Exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

0

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

18 / 01 / 2021

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

20/01 : Exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

2

Permanence - au format (Date : heures)

0

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

25 / 01 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

27.01 : Préparation des documents pour l'AG budget (1h)

28.01 : Rencontre avec l'ASEQ (30 min)

29.01 : préparation du comité de financement (1h)

Comité de financement (2h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

0

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires