

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Amanda Masson

Poste *

Sociopolitique

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 7 octobre : Aide une étudiante à la rédaction de sa proposition pour les parents-étudiants et lui expliquer comment procéder en AG pour sa proposition (1h)

Mardi 8 octobre : Lecture des politiques familiales de l'ULaval et de ce qui se fait à l'UQAM. (30 minutes)

Mercredi 9 octobre : rencontre executive (2h)

Mercredi 9 octobre : Interexec (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 8 octobre de 14h45 à 16h30 (1h45)

Mardi 8 octobre de 17h30 à 21h (2h30)

Mercredi 9 octobre de 13h à 17h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

8.15

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi 16 octobre : rencontre avec le CSPE UQAM (2h)

jeudi 17 octobre : Rencontre avec Émilie pour préparer

(Documentation, proposition, qui va dire quoi, trouver les positions de la faculté) la rencontre avec Gaby pour les parents-étudiants. (1h)

Jeudi 17 octobre : Faire l'horaire du chalet des exec et ramasser le matériel et établir le plan des activités du chalet des exec (30 minutes)

Samedi 19 octobre : Formation au chalet sur l'historique de l'AFELC et les Politiques (1h)

Dimanche 20 octobre : rencontre executive (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

Permanence - au format (Date : heures)

Jeudi 17 octobre : 10h à 12h30 (2h30)

Jeudi 17 octobre : 15h à 17h (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 22 octobre : Rencontre avec Gaby pour la reconnaissance des parents étudiants (1h30)

mercredi 23 octobre : rédaction de la convention collective du permanent (2h)

Mercredi 23 octobre : lecture de la politique de frais de garde de l'UdeM pour m'inspirer à écrire celle de l'AFELC (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 22 octobre : 16h à 21h (5h)

Jeudi 24 octobre : 10h à 12h (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

7

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 29 octobre : terminer la rédaction de la convention collective des employés de l'AFELC (1h)

Mardi 29 octobre : débiter la rédaction de la politique de frais de garde de l'AFELC. (1h30)

Mercredi 30 octobre : Recherche pour la diffusion d'un film documentaire (30 minutes)

Mercredi 30 Octobre : filmer vidéo pour l'AG du 6 novembre (1h)

Mercredi 30 octobre : rencontre exécutive (2h)

jeudi 31 octobre : prendre le pouls de Félix durant le party d'halloween (Il allait bien) 2 minutes ;)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 29 octobre : 14h à 20h (6h)

Mercredi 30 octobre : 13h à 17h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

10

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

☐ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

☐ Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

☒ Semaine 1

☒ Semaine 2

☒ Semaine 3

☒ Semaine 4

☐ Semaine 5

☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Félix Caron

Poste *

Socio Q

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

08/10/19 : Gestion des tâches pour le party d'halloween, contacter un personne pour faire des visuels, contacter la personne ressources pour le La Tulipe, appel avec la personne ressource au La Tulipe et négociation du contrat (1h)

09/10/19 : Rencontre exécutive (2h)

09/10/19 : Placement du local pour la rencontre/party avec les execs, gestion de l'alcool et rangement et ménage de la salle en fin de soirée (1.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

08/10/19 : 10h à 12h (2h)

08/10/19 : 18h30 à 20h30 (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

15/10/19 : Gestion du party d'halloween, exploration de l'application wix pour vendre les billets en ligne, et explication aux autres RVE et socio Q, prise de courriel et réponse en lien avec le party d'halloween (1h)

17/10/19 : Rencontre avec les autres RVE et socio Q pour le party d'halloween (1.5h)

20/10/19 : Rencontre d'exécutifs (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

15/10/19 : 19h à 20h (1h)

16/10/19 : 13h à 14h (1h) et 17h à 19h (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☒ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Semaine de relache

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

semaine de relache

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

30/10/19 : Rencontre d'execs (2h)

30/10/19 : Rencontre Pré-party d'halloween avec les RVE et Socio Q des associations de programmes en vu de finaliser le party d'halloween (1h)

28/10/19 : Finalisation du contrat pour le party d'halloween, gestions des visuels et des post facebook en vu du party d'halloween (1h)

31/10/19 : Préparation du party d'halloween au La Tulipe à partir de 20h15, accueil des anges à partir de 20h30, gestion des postes a combler pour le party d'halloween (billets et étampes), recontre avec le gérant de salle, installation photographe et Dj, ouverture de la salle et gestion de crise tout au long de la soirée jusqu'a 3h am (6h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10

Permanence - au format (Date : heures)

30/10/19 : 12h à 14h (2h)

31/10/19 : 12h30 à 14h (1.5h)

31/10/19 : 19h à 20h (1h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

☐ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

☐ Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

☒ Semaine 1

☒ Semaine 2

☐ Semaine 3

☒ Semaine 4

☐ Semaine 5

☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

Admin

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☒ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 07/10/2019 : Actualisation des rapports cumuls sur le site web en prévision de la TAC (1h); Ajout d'une question récapitulative pour les rapports (0.5h) ; Mise en page et actualisation des positions sur le site web (2h)

Mardi le 08/10/2019 : Lecture et tentative de compréhension de la convention collective à la lumière du salaire total d'Alain (0.5h); Discussion avec Alain concernant une imprécision dans un PV (0.5h)

Mercredi le 09/10/2019 : Travail sur le paiement des billets en ligne (3h); TAC (3h)

Jeudi le 10/10/2019 : Création d'un compte pour le site web pour les RVE des assodup afin de faciliter la vente de billets (0.5h); Tests des ventes de billets à plusieurs téléphones en simultané (0.5h); mise en ligne de procès verbaux (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

12

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 07/10/2019 : 9h à 12h30 (3.5h); 14h à 17h (3h)

Mardi le 08/10/2019 : 17h à 18h (1h)

Mercredi le 09/10/2019 : 14h à 18h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

11.5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 14/10/2019 : Création d'une feuille aide mémoire pour les RVE d'asso d'up afin de faciliter la vente des billets "en ligne" ainsi que le traitement des billets à la porte (1h)

Samedi le 19/10/2019 : Formation procédures au lac à l'épaule (0.5h);
Activité d'établissement des attentes envers les autres postes de l'association (0.5h); Activité de cohésion d'équipe et de découverte des autres personnes sur les postes de l'association (1h)

Dimanche le 20/10/2019 : Rencontre exec (2h)

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

.....

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 15/10/2019 : 12h30 à 14h (1h30) ; 17h à 18h (1h)

Mercredi le 16/10/2019 : 9h30 à 12h30 (3h)

Jeudi le 17/10/2019 : 19h30 à 21h30 (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

7.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☒ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 21/10/2019 : Mise en ligne de procès verbaux (1h30)

Mardi le 22/10/2019 : Mise en place de "l'espace AFELC/UQAM" sur l'application wix (1h); Gestion des ventes de billets en ligne pour les membres (résultat : impossible à empêcher les membres qui veulent faire l'achat de billet en ligne via l'app wix) (0.5h)

Vendredi le 25/10/2019 : Vérification pour les paiements en ligne (billets en ligne) (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 22/10/2019 : 12h30 à 14h (1h30)

Vendredi le 25/10/2019 : 10h30 à 14h (3h30)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 29/10/2019 : Vente de billets pour le party d'halloween (0.5h); Recherche de PV pour sociopo (budget ag 5 ans) (0.5h); Recherche de PV pour AffUQ (magda CE 2 ans) (0.5h)

Mercredi le 30/10/2019 : tournage et montage vidéo 6 nov (2h); Rencontre exec (2h)

Jeudi le 31/10/2019 : Rencontre avec Alain pour mieux comprendre les finances (1h); Visite au secrétariat des instances afin d'avoir des informations sur les états financiers (0.5h) ; Recherche des billets vendus via l'app mais payés avec une carte de crédit (1h); gestion d'un cas problématique au party d'Halloween (expulsion de deux membres) (1h)

Samedi le 02/11/2019 : Mise à jour de l'annexe 6 de la convention collective (échelles salariales) (1.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10.5

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 28/10/2019 : 15h à 15h30 (0.5h) ; 21h à 21h30 (0.5h)

Mardi le 29/10/2019 : 19h à 21h (2h)

Jeudi le 31/10/2019 : 10h30 à 12h30 (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

☐ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

☐ Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

☒ Semaine 1

☒ Semaine 2

☒ Semaine 3

☒ Semaine 4

☐ Semaine 5

☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Affaires uqamiennes

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 8 octobre : J'ai assisté à la réunion Inter-facultaire (2h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi 7 octobre : 12h45 à 13h45 = 1h

Mercredi 9 octobre : 11h à 12h30 = 1h30

Mercredi 9 octobre : 17h à 18h = 1h

Jeudi 10 octobre : 13h à 17h = 4h

Nombre total d'heures liées à la permanence

7.5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Jeudi 17 octobre : Lire les courriels et finir de trier la boîte de réception (1h)

Jeudi 17 octobre : Finir de lire et annoter les mandats de l'AFELC (1h)

Dimanche 20 octobre : Essayer de faire un sondage Doodle pour recueillir les disponibilités des membres du conseil exécutif pour la vente de billets du party d'Halloween. Je n'ai pas réussi alors j'ai abandonné et j'ai fait un tableau sur Google Doc finalement. Et j'ai fais une publication sur le groupe du CE à ce sujet (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mercredi 16 octobre : 10h15 à 12h45 = 2h30

Mercredi 16 octobre : 17h15 à 17h45 = 30 minutes

Mercredi 16 octobre : 19h à 23h = 4h

Nombre total d'heures liées à la permanence

7

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 22 octobre : J'ai assisté à la rencontre du Comité Mob UQAM
(1h45)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

1.75

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 22 octobre : 13h à 14h = 1h

Mardi 22 octobre : 15h à 18h = 3h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

- ☒ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 29 octobre : Me mettre à jour sur les publications du groupe Facebook « Interfac » pour être au courant des derniers sujets discutés sur ce groupe en vue de la rencontre Interfac de ce soir-là (15 minutes)

Mardi 29 octobre : Lire et annoter le document présentant les résultats financiers du Service à la vie étudiante (SVE) des 5 dernières années afin d'être au courant de ce sujet en vue d'une potentielle hausse des cotisations des étudiants (30 minutes)

Mardi 29 octobre : Réunion Interfac spéciale pour discuter du référendum de dissolution de l'AESS, des moyens de mobilisation et de l'historique des précédentes dissolutions d'associations étudiantes à l'UQAM (1h45)

Mardi 29 octobre : Discussions informelles entre les responsables aux affaires uqamiennes et externes des autres associations étudiantes de l'UQAM. Sujets discutés : Congrès de « La planète s'invite à l'université », rencontre du CA de l'UQAM, rencontres du Comité de la vie étudiante et de la Commission des études, perspectives et moyens de mobilisation, grève / mobilisation du 29 novembre, présentation dans les AGs de la proposition du SVE d'augmenter la cotisation étudiante pour le panier de service, ... (1h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi 28 octobre : 12h15 à 13h45 = 1h30

Mardi 29 octobre : 14h à 16h30 = 2h30

Mercredi 10h à 12h30 = 2h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

6.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

- ☐ Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

☒ Semaine 1

☒ Semaine 2

☐ Semaine 3

☒ Semaine 4

☐ Semaine 5

☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Roxanne Gallant

Poste *

Acad

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

07/10/2019 : Lecture et réponse aux courriels (30 min)

09/10/2019 : Conseil exécutif (2 heures)

10/10/2019 : Lecture du document de passation et des formulaires dans le Drive (45 min)

12/10/2019 : Lectures des politiques dans le Drive (1 heure)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

07/10/2019 : 11h-12h30/14h-16h

10/10/2019 : 11h-12h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

17/10/2019 : Réunion du Conseil Académique Facultaire (2h)

18/10/2019 : Réunion ASEQ (2h)

20/10/2019 : Conseil Exécutif (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

15/10/2019 : 13h15-17h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.25

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

28/10/2019 : Lecture de courriels, recherche d'informations, réponse aux courriels (45 min)

29/10/2019 : Rencontre avec la coordo (15 min)

30/10/2019 : Conseil Exécutif (2h)

01/11/2019 : Rencontre avec une étudiante pour informations (30 min)

Recherche d'informations dans le règlement 5 et prise de contact avec l'étudiante (30 min)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

30/10/2019 : 10h20-13h40 / 16h-17h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.33

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

☐ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

☐ Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

☒ Semaine 1

☒ Semaine 2

☐ Semaine 3

☒ Semaine 4

☐ Semaine 5

☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Émy

Poste *

Coordo

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☒ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

8 octobre : -Ramasser après l'AG (15 min)

9 octobre : -Horaire de repas pour la fds au chalet de formation (20 min)

-TAC (4h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.55

Permanence - au format (Date : heures)

0

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

19 octobre : -Activité d'établissement des attentes envers les postes de l'Association (30 min)

-Formation avec Alain (2h)

-Activité de cohésion d'équipe et de découverte des autres personnes sur les postes de l'association (1h)

20 octobre : -Rencontre d'exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

Permanence - au format (Date : heures)

15 octobre : 12h00 à 13h

16 octobre : 12h15 à 14h15

17 octobre : 12h15 à 13h

15h30 à 17h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.25

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☒ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

J'étais à Alma, j'ai fais des trucs d'Asso mais pas assez pour le noter

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

0

Permanence - au format (Date : heures)

J'étais à Alma

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

28 octobre : -Travailler sur la convention collective d'Alain (30 min)
-Travailler sur les rapports (30 min)

30 octobre : - rencontre d'exec (2h)

31 octobre : -Aider à s'occuper des problèmes pendant le party
d'Halloween et s'occuper des anges (6h30) (de 20h30 à 3h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9.5

Permanence - au format (Date : heures)

28 octobre : -Permanence 14h à 20h

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

☒ Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

☐ Semaine 1

☒ Semaine 2

☐ Semaine 3

☒ Semaine 4

☐ Semaine 5

☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires