

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Responsable aux affaires uquamiennes

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 09 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 09 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

2

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 09 / 2019

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

18 septembre : Commencer à lire les statuts et règlements avec annotations (1h)

19 septembre : Finir de lire les statuts et règlements avec annotations (30 min.)

19 septembre : Lire le code de procédures avec annotations (1h45)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.25

Permanence - au format (Date : heures)

16 septembre : 14h à 21h = 7h

19 septembre : 16h à 17h = 1h

Nombre total d'heures liées à la permanence

8

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 09 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

26 septembre : Levées des cours du matin, de l'après-midi et du soir
(2h30)

27 septembre : Levée des cours du matin (30 min.)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

24 septembre: 14h à 21h (- 45min.) = 6h15

26 septembre : 10h30 à 12h30 = 2h

Nombre total d'heures liées à la permanence

8.25

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 09 / 2019

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

4 octobre : Lire et organiser les courriels (30 min.)

4 octobre : Rencontre avec Julien pour m'expliquer mon poste (45 min.)

4 octobre : Essayer Trello, To do et Asana pour voir ce que nous pourrions utiliser pour l'organisation des tâches du conseil exécutif (30 min.)

4 octobre : Commencer à Lire et annoter les mandats de l'AFELC (1h15)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

2 octobre : 17h à 17h45 = 45 min.

3 octobre : 14h à 16h = 2h

4 octobre : 12h15 à 17h45 (-15 min.) = 5h15

Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

Semaine 1

Semaine 2

Semaine 3

Semaine 4

Semaine 5

Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires