

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

01 / 06 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

1er juin 2020 : Rencontre Inter-Inter - rencontre préliminaire en vue de la rencontre avec la direction (1h)

1er juin 2020 : Rencontre Inter-Inter avec la direction de l'UQAM (1h)

3 juin 2020 : Rencontre du comité de mobilisation en vue de la rentrée automne 2020 (1h)

3 juin 2020 : Lire plusieurs nouvelles publications sur le groupe Interfac (30 minutes)

3 juin 2020 : Lire les textes pour l'agenda associatif (45 minutes)

4 juin 2020 : Rencontre du comité de l'agenda associatif pour choisir les textes qui se retrouveront dans l'édition 2020-2021 (2h15)

4 juin 2020 : Rencontre avec les services à la vie étudiante (45 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7.25

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

08 / 06 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

8 juin 2020 : Rencontre Inter-Inter (1h45)

8 juin 2020 : Échanges de courriels avec certain.e.s auteur.trice.s des textes pour l'agenda pour qu'ils et elles fassent quelques modifications suite à la réunion du comité agenda (30 minutes)

10 juin 2020 : Formation en ligne sur des outils de consultation en vue de potentiellement les utiliser pour des votes d'AG (mais finalement c'est pas vraiment des bonnes applications considérant nos besoins) (45 minutes)

12 juin 2020 : Rencontre du comité démocratie étudiante (1h15)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

15 / 06 / 2020

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

15 juin 2020 : Lire un communiqué de la FNEEQ (Fédération nationale des enseignantes et des enseignants du Québec) concernant l'enseignement en non-présentiel (15 minutes)

18 juin 2020 : Lire la lettre contre la nouvelle réforme du PEQ à faire signer par les étudiant.e.s + Faire un résumé pour expliquer les enjeux au conseil exécutif (30 minutes)

18 juin 2020 : Lire les courriels de la boîte affaires uqamiennes (30 minutes)

19 juin 2020 : Remplir le formulaire et répondre au sondage de la CADEUL (Confédération des associations d'étudiants et étudiantes de l'Université Laval) en vue d'une rencontre entre associations universitaires (15 minutes)

19 juin 2020 : Rencontre Interfac (2h)

20 juin 2020 : Lire tous les dossiers du document drive interassociatif concernant la réforme du PEQ (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

22 / 06 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

22 juin 2020 : Discussion avec le coordo de l'AFEA concernant la publication d'un message pour expliquer la décision de la dernière commission des études à propos des modalités d'évaluation des sessions d'été et automne 2020 (15 minutes)

22 juin 2020 : Lire et faire quelques corrections du message à transmettre aux membres concernant la décision de la commission des études et la réforme du PEQ, puis l'envoyer à la responsable aux communications pour une publication sur la page Facebook de l'AFELC ainsi qu'au permanent afin qu'il l'envoie par courriel aux membres (30 minutes)

23 juin 2020 : Lire et faire quelques corrections sur le communiqué de presse interassociatif au sujet de la décision du Conseil d'administration de l'UQAM + Le publier sur le groupe du conseil exécutif pour avoir un retour de la part des exécutant.e.s (15 minutes)

23 juin 2020 : Rencontre exécutive (2h calculées sur 4h de présence à la rencontre)

25 juin 2020 : Rencontre du comité agenda interfacultaire (1h15)

25 juin 2020 : Faire un message sur le groupe du comité agenda interfacultaire pour résumer les prochaines étapes du projet à celles et ceux qui n'ont pas pu être présent.e.s à la réunion (15 minutes)

25 juin 2020 : Créer deux dossiers sur le Google drive du comité agenda pour réunir les coordonnés des auteur.trice.s des textes et commencer à rédiger la base de la publication pour mettre sur les pages des assos (30 minutes)

25 juin 2020 : Échanges de messages avec le permanent au sujet de l'envoi du communiqué de presse par courriel aux membres (15 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux exécs)

5.25

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

29 / 06 / 2020

Présence au conseil exécutif



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

30 juin 2020 : Rencontre avec les SVE au sujet de la rentrée, l'accès au campus, la possibilité de faire des AG en ligne, ... (1h)

3 juillet 2020 : Lire les courriels de la boîte affaires uqamiennes (30 minutes)

3 juillet 2020 : Rencontre du comité de l'agenda associatif (45 minutes)

3 juillet 2020 : Lire le guide de survie de l'AFESPED, dans le but de créer un guide pour toutes les assos avec le comité démocratie étudiante (1h15)

5 juillet 2020 : Appel avec le permanent pour lui faire un résumé de la rencontre avec les SVE + brainstorm sur d'autres questions à poser aux SVE (45 minutes)

5 juillet 2020 : Lire le texte du SÉTUE qui sera dans l'agenda associatif 2020-2021 + faire quelques commentaires aux membres du comité (15 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- ☒ Semaine 1
- ☒ Semaine 2
- ☒ Semaine 3
- ☒ Semaine 4
- ☒ Semaine 5
- ☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires