

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Responsable aux affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

5 octobre 2020 : Rencontre Inter-Inter (1h)

5 octobre 2020 : Lire les messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (30 minutes)

5 octobre 2020 : Lire le protocole d'urgence de l'UQAM (qui s'appliquera potentiellement suite aux nouvelles mesures du gouvernement concernant la situation sanitaire) (30 minutes)

5 octobre 2020 : Rencontre avec des membres du conseil exécutif pour discuter des finances de l'AFELC afin de mieux les comprendre et être en mesure de les expliquer aux membres (1h)

7 octobre 2020 : Correspondance par courriel avec une personne de l'équipe du Café Tasse-Toi (15 minutes)

7 octobre 2020 : Échanges de messages avec une étudiante de l'école des médias concernant la décision du vice-recteur à la vie académique de suspendre les projets de tournages (30 minutes)

7 octobre 2020 : Échange de messages avec les différent.e.s représentant.e.s sur les instances uqamiennes et facultaires concernant l'enjeu de la suspension des tournages pour les projets de l'école des médias (30 minutes)

9 octobre 2020 : Lire et répondre à certains messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (30 minutes)

9 octobre 2020 : Rencontre Interfac (3h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.25

Permanence - au format (Date : heures)

8 octobre 2020 : 11h30 à 16h15

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.75

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

12 octobre 2020 : Rencontre exécutive (2h / 4h)

13 octobre 2020 : Me tenir au courant de l'enjeu d'une candidature refusée pour un poste étudiant au conseil d'administration de l'UQAM et communiquer avec des représentant.e.s d'associations facultaires à ce sujet (1h)

14 octobre 2020 : Rencontre avec le secrétariat des instances et des représentant.e.s d'associations étudiantes concernant la campagne pour les postes étudiants au conseil d'administration de l'UQAM (30 minutes)

16 octobre 2020 : Rédaction et envoi d'un courriel au Service de soutien aux activités étudiantes concernant la rencontre du 28 octobre prochain (15 minutes)

17 octobre 2020 : Rencontre Interfac (1h45)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

Permanence - au format (Date : heures)

14 octobre 2020 : 13h45 à 17h45

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

19 octobre 2020 : Rencontre exécutive (2h / 4h45)

20 octobre 2020 : Formation sur les rapports exécutifs (comment les remplir et comment les trouver sur le site internet de l'AFELC) pour la nouvelle responsable aux communications (15 minutes)

21 octobre 2020 : Formation des SVE sur les Rôles et responsabilités des administrateurs.trices d'un OBNL et sur l'assurance responsabilité civile (1h15)

24 octobre 2020 : Rédaction des attentes envers chacun des postes du conseil exécutif pour l'année 2020-2021 (30 minutes)

25 octobre 2020 : Lire, répondre et transférer des messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

23 octobre 2020 : 13h à 18h

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

26 octobre 2020 : Rencontre avec des membres du conseil exécutif au sujet du projet « Un mois pour moi » destiné au bien-être de la santé mentale des membres (présence : 45 minutes)

26 octobre 2020 : Rencontre exécutive (2h / 4h)

27 octobre 2020 : Rencontre Interfac (4h15)

27 octobre 2020 : Communiquer avec le Service de soutien aux activités étudiantes concernant la rencontre du 28 octobre (15 minutes)

27 octobre 2020 : Rédiger un message à publier sur la page Facebook de l'AFELC concernant le vote pour les personnes étudiantes déléguées au conseil d'administration de l'UQAM, afin d'aider la nouvelle responsable aux communications (30 minutes)

27 octobre 2020 : Rencontre de la TAC (2h30)

28 octobre 2020 : Rencontre avec les services à la vie étudiante (30 minutes)

1er novembre 2020 : Rédiger une partie de la politique COVID-19 (1h15)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

12

Permanence - au format (Date : heures)

1er novembre 2020 : 12h à 18h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

6.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires