

---

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Amanda

---

Poste \*

Sociopo

---

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 2 septembre : Rédaction Discours SEUQAM (2h)

Mardi 3 septembre : rencontre et discours SEUQAM (30 minutes)

Mardi 3 septembre : Gestion messages facebook suite à l'annonce de grève (2h)

Jeudi 5 septembre : Porte et distribution coupons OUMF (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 3 septembre 10h30 à 11h30 (1h)

Mardi 3 septembre 12h à 14h (2h)

Jeudi 5 septembre 13h à 17h (4h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

7

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 9 septembre : finaliser le document de préparation des tournées de classe (1h)

Lundi 9 septembre : tournée de classe (1h30)

Lundi 9 septembre : Affiche pour midi causerie (1h)

Mardi 10 septembre : tournée de classe (1h)

Vendredi 13 septembre : contact et lecture des documents de la planète s'invite à l'université en vue de l'AG de grève (1h30)

Dimanche 15 septembre : rencontre exécutif (2h)

Dimanche 15 septembre : filmer vidéo AG (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Lundi 9 septembre 12h30 à 14h (1h30)

Lundi 9 septembre 15h à 18h (3h)

Mardi 10 septembre 14h à 18h (4h)

Jeudi 12 septembre 15h à 18h (3h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

11.5

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 16 septembre : Animation du midi causerie (1h30)

Lundi 16 septembre : Rencontre avec Jonathan des SVE pour l'activité de mobilisation (qu'on a pas fait :( ) (1h)

Mardi 17 septembre : rédaction de la proposition de grève (2h)

Mercredi 18 septembre : AG - levée de cours + répondre aux questions (Environ 1h productive sur les 3h de l'AG.)

Vendredi 20 septembre : filmer vidéo (1h)

Vendredi 20 septembre : Rencontre executive (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Lundi 16 septembre : 16h à 19h (3h)

Jeudi 19 septembre 15h-17h et 18h-20h (4h)

Vendredi 20 septembre 15h à 19h (4h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

11

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi 24 septembre : tournée des assos avec Félix (1h)

Jeudi 26 septembre : Levée de cours en PM et en soirée (1h30)

Jeudi 26 septembre : exec (2h)

Vendredi 27 septembre : levée de cours (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 24 septembre : 17h à 21h (3h)

Vendredi 27 septembre : 15h30 à 17h (1h30)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

---

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 30 septembre : rencontre et aider à la rédaction de la proposition des parents étudiants (1h30)

Mardi 1er octobre : discussion avec l'AFESHPEP sur la suite des choses dans la lutte pour l'environnement et lecture des rapports de XR et de La planète s'invite et la lettre de notre charmant monsieur Legault (2h)

Jeudi 3 octobre : brainstorm et idées pour le projet de lettre à Monsieur Charette. (30 minutes )

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Lundi 30 septembre : 13h à 18h (5h)

Mardi 1er octobre : 14h à 20h (6h)

---

Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

Semaine 1

Semaine 2

Semaine 3

Semaine 4

Semaine 5

Aucune

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Émeric

Poste \*

Responsable aux affaires socioculturelles

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 09 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

2 septembre: Essayer de publier la vidéo concernant la grève de la SeUQAM (30 mins)  
3 septembre: correction du contenu du travail de passation déjà effectué (1h)  
4 septembre: régler dernier préparatif du OUMF, discussion avec Florence du OUMF. (1h)  
5 septembre: Gérer le OUMF, échanger le chèque contre les coupons, arranger les détails de dernière minutes. Accueillir les membres de l'AFELC, effectuer la distribution des coupons et veiller au bien du bon déroulement (2h30-16h30-19h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

2 septembre: très souvent partout dans la journée (2h)  
3 septembre: 19-21h (2h)  
4 septembre: 17h-17h45 (45 mines)  
5 septembre: 16h-16h30 ( 30mins)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

5.25

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

10 septembre: Levées de cours( 30 minutes)

11 septembre: finalisation du document de passation ( Ajout de la section été/OUMF, conclusion et re-corrrection général)(2h)

12 septembre: AG (45 mine)

12 septembre: préparer la passation qui va aboutir a un rendez vous le 16 septembre avec le nouveau chargé au affaire socioculturelles. (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

---

## Permanence - au format (Date : heures)

9 septembre: 17h30-17h45 (15 mines)

10 septembre: 17h30-18h et 18h30-8h (2h)

11 septembre: 21h-22h45(1h45)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

### Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

### Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

### Permanence - au format (Date : heures)

---

### Nombre total d'heures liées à la permanence

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

### Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

### Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

### Permanence - au format (Date : heures)

---

### Nombre total d'heures liées à la permanence

---

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

## Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

## Permanence - au format (Date : heures)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

---

---

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Félix Caron

---

Poste \*

Socio Q

---

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 09 / 2018

## Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

16/09/19 : rencontre avec l'ancien socio Q pour une passation de flambeau, lecture du post-mortem des activités de 2018-2019, Explication des tâches relié à la coupe AFELC et à la gestion de CO de la coupe (1.75h)

17/09/19 : lecture et réponse aux courriel adresser au socio Q (0.25)

18/09/19 : Ag de grève, accueil des membres à la porte, levée de cours, fermeture de l'ag et ramassage de la salle (1.5h)

20/09/19 : Rencontre d'executif (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

19/09/19 : 12h à 14h (2h)

19/09/19 : 16h à 18h (2h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

24/09/19 : Rencontre et tournée des associations de programmes, rencontre des nouveaux exécutif et convocation pour le CO de la coupe AFELC et pour la TAC et inter-exec (1h)

26/09/19 : Levé des cours en AM, PM et en soirée (2.5h)

26/09/19 : Rencontre executive (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

24/09/19 : 11h à 17h (6h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

6

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

30 / 09 / 2019

### Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

02/10/19 : Rencontre avec les RVE et Socio Q des association  
modulaire pour le party d'halloween (2.5h)

---

### Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

2.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

NADA

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

## Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

Semaine 1

Semaine 2

Semaine 3

Semaine 4

Semaine 5

Aucune

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

---

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Marie-Pierre Forest-Gaudet

---

Poste \*

Responsable aux affaires uquamiennes

---

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

---

### Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 09 / 2019

### Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

2

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

18 septembre : Commencer à lire les statuts et règlements avec annotations (1h)

19 septembre : Finir de lire les statuts et règlements avec annotations (30 min.)

19 septembre : Lire le code de procédures avec annotations (1h45)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.25

---

## Permanence - au format (Date : heures)

16 septembre : 14h à 21h = 7h

19 septembre : 16h à 17h = 1h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

8

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

26 septembre : Levées des cours du matin, de l'après-midi et du soir  
(2h30)

27 septembre : Levée des cours du matin (30 min.)

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

---

Permanence - au format (Date : heures)

24 septembre: 14h à 21h (- 45min.) = 6h15

26 septembre : 10h30 à 12h30 = 2h

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

8.25

---

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

4 octobre : Lire et organiser les courriels (30 min.)

4 octobre : Rencontre avec Julien pour m'expliquer mon poste (45 min.)

4 octobre : Essayer Trello, To do et Asana pour voir ce que nous pourrions utiliser pour l'organisation des tâches du conseil exécutif (30 min.)

4 octobre : Commencer à Lire et annoter les mandats de l'AFELC (1h15)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

2 octobre : 17h à 17h45 = 45 min.

3 octobre : 14h à 16h = 2h

4 octobre : 12h15 à 17h45 (-15 min.) = 5h15

---

Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

Semaine 1

Semaine 2

Semaine 3

Semaine 4

Semaine 5

Aucune

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Julien

---

Poste \*

Admin

---

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 09 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi le 02/09/2019 : Aide à la rédaction du discours de la responsable aux affaires sociopolitiques (1h)

Mercredi le 04/09/2019 : Début de recherche pour l'asso de la majeure en langue (1h);

Tournées de classes (0.5h)

Jeudi le 05/09/2019 : Accueil et tractage au OUMF (1h)

Vendredi le 06/09/2019 : mise en ligne des pv E19 (1.5h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 03/09/2019 : 16h30 à 17h30 (1h)

Mercredi le 04/09/2019 : 9h à 14h30 (5.5h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

6.5

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi le 09/09/2019 : compilation des personnes à rejoindre pour l'asso de la majeure en langues et culture moderne (1h)

Jeudi le 12/09/2019 : Préparation du pv pour l'AG et de la boîte d'AG (1h); Correction du PV et ajout des nouvelles personnes élues sur le site web (1h)

Vendredi le 13/09/2019 : Mise en ligne du PV de l'AG du 09-12 (0.5h)

Dimanche le 15/09/2019 : Tournage et montage du vidéo pour l'AG enviro (2h); Rencontre exec (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 09/09/2019 : 17h à 19h (2h)

Jeudi le 12/09/2019 : 9h30 à 12h30 (3h); 14h à 15h (1h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

6

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 09 / 2019

### Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi le 16/09/2019 : Ajustement des pages "qui sommes-nous" et "l'équipe" (elles sont rendues dynamiques et n'attendent que nos photos ;) ) (1h)

Mercredi le 18/09/2019 : Levées de cours (1h)

Vendredi le 20/09/2019 : Tournage vidéo (1h); Rencontre exec (2h)

Samedi le 21/09/2019 : Montage vidéo (1h)

---

### Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

---

### Permanence - au format (Date : heures)

Mercredi le 18/09/2019 : 16h à 17h (1h)

Vendredi le 20/09/2019 : 15h à 20h (5h)

---

### Nombre total d'heures liées à la permanence

6

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 09 / 2019

### Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi le 23/09/2019 : Ajout des photos sur le site web et modifications mineures de plusieurs pages (1h); optimisation du site web pour mobile (1h)

Mercredi le 25/09/2019 : Recherche préliminaire pour les chalets (1h); Formulaire pour les clés (0.5h); Liste de levées de cours (1.5h); Visite de la faculté de comm et de l'école des médias pour les listes de cours (1h)

Jeudi le 26/09/2019 : Levées de cours AM (1h); Levée des cours PM (1h); Rencontre exec (2h)

Vendredi le 27/09/2019 : Levées de cours AM (1h)

Samedi le 28/09/2019 : Correction et mise en ligne de procès verbaux (2h)

---

### Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

13

---

### Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 23/09/2019 : 9h30 à 13h (3.5h) ; 13h30 à 15h30 (2h)

Mercredi le 25/09/2019 : 9h30 à 13h (3.5h) ; 14h à 17h30 (3.5h)

Jeudi le 26/09/2019 : 10h30 à 11h (0.5h)

Vendredi le 27/09/2019 : 15h30 à 17h (1.5h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

14.5

---

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi le 30/09/2019 : Recherche, correction et compilation des vieux PV manquants (3h); Aller à la repro (0.5h); fouiller comment fonctionne wonderlist, todo.MS, etc. (1h)

Mardi le 01/10/2019 : Test et invitations sur Trello (0.5h)

Jeudi le 03/10/2019 : Recherche pour les billets enligne (1h)

Vendredi le 04/10/2019 : Rencontre inter-inter (2h); Rencontre exec (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 30/09/2019 : 9h à 16h (7h)

Mardi le 01/10/2019 : 12h30 à 14h (1h30)

Jeudi le 03/10/2019 : 17h à 18h (1h)

Vendredi le 04/10/2019 : 12h30 à 17h30 (5h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

14.5

---

## Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : \*

Semaine 1

Semaine 2

Semaine 3

Semaine 4

Semaine 5

Aucune

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

---

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Émy

---

Poste \*

Coordo

---

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Distribution des coupons au oufm 1h

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

1

---

## Permanence - au format (Date : heures)

aucune

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 9 septembre : tournée de classe (1h30)

Mardi 10 septembre : tournée de classe (1h)

Dimanche 15 septembre : rencontre exécutif (2h)

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

---

Permanence - au format (Date : heures)

lundi 9 septembre : 13h à 22h

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

---

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

16 septembre: -Recherche de salles pour l'AG (45 min)

-Appel avec GLOW (L'entreprise avec lequel un voulait faire un partenariat

pour des formations) (30 min)

17 septembre : -Aller chercher des pommes pour AG (45 min)

18 septembre : -Lever des cours (1h)

-Job d'AG (la porte et le ménage après) (1h)

20 septembre : -Rencontre d'exec (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

---

## Permanence - au format (Date : heures)

16 septembre : -de 14h à 21h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

7

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

23 sept. : -Rencontre avec Alain (30 min)

26 sept. : -Lever des cours (1h30)

-Rencontre d'exec (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

23 sept. : -de 14h à 21h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

7

---

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 09 / 2019

## Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

0

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

0

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Permanence de 14h à 21h

---

Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

Semaine 1

Semaine 2

Semaine 3

Semaine 4

Semaine 5

Aucune

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires