

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

03 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

0

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

10 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

10 août 2020 : Lire les messages du groupe Inter-Inter (15 minutes)

10 août 2020 : Lire et répondre aux messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (45 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

1

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

19 août 2020 : Rencontre avec le VP aux affaires politiques de l'AéESG pour discuter de nos enjeux et projets communs pour l'année 2020-2021 (1h)

20 août 2020 : Rencontre du comité démocratie étudiante (1h30)

22 août 2020 : Rencontre exécutive (1h45)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

24 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

24 août 2020 : Rencontre avec les SVE (1h)

24 août 2020 : Rencontre avec des personnes qui s'occupent du café Tasse-toi (1h30)

24 août 2020 : Discussion avec des membres de l'exécutif avant et après la réunion avec les personnes du café (30 minutes)

27 août 2020 : Rencontre Inter-Inter (2h)

28 août 2020 : Rencontre Interfac (4h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

31 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

3 septembre 2020 : Lire les messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (45 minutes)

3 septembre 2020 : Lire les publications du groupe Interfac (30 minutes)

4 septembre 2020 : Rencontre exécutive (2h)

4 septembre 2020 : Rencontre du comité agenda (30 minutes)

5 septembre 2020 : Commencer le texte pour le guide de l'AFELC (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

4 septembre 2020 : 12h30 à 16h45

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.25

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires