

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Responsable aux affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

7 janvier 2020 : Rédaction de certaines modifications, notamment au sujet de la liste des tâches de la personne responsable aux affaires uqamiennes, aux statuts et règlements de l'AFELC en vue du dépôt d'un avis de motion (45 minutes)

10 janvier 2020 : Lecture des courriels de la boîte Affaires uqamiennes (30 minutes)

10 janvier 2020 : Rencontre exécutive (2h)

11 janvier 2020 : Correction et mise en page de procès verbaux afin d'aider le responsable aux affaires administratives (1h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75

Permanence - au format (Date : heures)

7 janvier 2020 : 15h à 18h30 = 3h30

9 janvier 2020 : 14h à 17h = 3h

10 janvier 2020 : 15h30 à 17h30 = 2h

Nombre total d'heures liées à la permanence

8.5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

13 janvier 2020 : Rencontre avec Jonathan du SVE au sujet de l'imprimante et des listes de cours (45 minutes)

13 janvier 2020 : Rencontre avec une potentielle future responsable aux communications (15 minutes)

14 janvier 2020 : Rencontre Interfac (3h15)

16 janvier 2020 : Rencontre Inter-Inter (2h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.75

Permanence - au format (Date : heures)

13 janvier 2020 : 12h15 à 14h15 = 2h

13 janvier 2020 : 15h à 17h45 = 2h45

15 janvier 2020 : 12h à 13h45 = 1h45

Nombre total d'heures liées à la permanence

6.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

20 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

21 janvier 2020 : Lecture des courriels de la boîte Affaires uqamienne (30 minutes)

21 janvier 2020 : Relire et classer les notes des rencontres Interfac et Inter-Inter pour faire un résumé au conseil exécutif (45 minutes)

24 janvier 2020 : Rencontre exécutive (1h15)

26 janvier 2020 : Lire la loi 32 sur l'accréditation et le financement des associations d'élèves ou d'étudiants. Sujet discuté à plusieurs reprises lors des rencontres Interfac. (45 minutes)

26 janvier 2020 : Correction et mise en page de procès verbaux afin d'aider le responsable aux affaires administratives (1h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75

Permanence - au format (Date : heures)

21 janvier 2020 : 18h45 à 21h = 2h15

22 janvier 2020 : 11h45 à 13h45 = 2h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.25

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

27 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

28 janvier 2020 : Rencontre exécutive (1h30)

28 janvier 2020 : Présence à la TAC (1h30)

29 janvier 2020 : Conception d'une affiche pour dire aux membres que s'ils utilisent la borne de recharge dans le local de l'AFELC, l'AFELC n'est pas responsable des appareils laissés sans surveillance. Trouver l'image, faire l'affiche, la faire approuver par le reste du conseil exécutif, l'imprimer et l'installer. (45 minutes)

2 février 2020 : Lire les courriels de la boîte Affaires uqamienne (15 minutes)

2 février 2020 : Lire les messages du groupe Interfac et du groupe Inter-Inter (15 minutes)

2 février 2020 : M'informer sur la première nation Wet'suwet'en et ses enjeux. Sujet discuté sur les groupes Interfac et Inter-Inter, en vue d'une potentielle proposition d'AG en soutien à cette communauté. (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75

Permanence - au format (Date : heures)

27 janvier 2020 : 15h15 à 17h45 = 2h30

28 janvier 2020 : 11h45 à 12h30 = 45 minutes

28 janvier 2020 : 20h30 à 21h = 30 minutes

29 janvier 2020 : 16h15 à 19h30 = 3h15

Nombre total d'heures liées à la permanence

7

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Amanda

Poste *

Sociopolitiques

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 6 janvier : affiche pour le midi causerie (1h30)

Mardi 7 janvier : Terminé l'évaluation d'Alain (1h)

Mardi 7 janvier : Modification des statuts règlements pour l'avis de motion (1h)

Mardi 7 janvier : Nialiser avec les autres assos et les SVE pour comprendre les raisons qui font qu'on n'a pas accès aux listes de cours (30 minutes)

Vendredi 10 janvier : rencontre exécutive (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 7 janvier : 12h30 à 18h (5h30)

Vendredi 10 janvier : 12h30 à 14h : 1h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

7

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 13 janvier : rencontre avec Jonathan Giguère sur les listes de cours et le système d'impression (45min)

13 janvier : rencontre avec la personne qui se présente au poste de resp. aux comm. (15 minutes)

13 janvier : Rencontre d'information de mobilisation pour la session h2020 (1h)

14 janvier : Animation du midi causerie (1h)

18 janvier : Assister à l'assemblée publique contre les politiques anti migratoires (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 14 janvier de 14h à 19 (5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 21 janvier : rencontre Jonathan Giguère pour les listes de cours (1h)

Jeudi 23 janvier : filmer le vidéo pour l'AG du 6 février (30 minutes)

Jeudi 23 janvier : Discussion de mobilisation au 5 à 7 de mob de l'AFESPED (30 minutes)

Vendredi 24 janvier : monter les propositions pour l'ag du 6 février (1h)

Vendred 24 janvier : début de la préparation de ma présentation pour l'ag (30 minutes)

vendredi 24 janvier : rencontre exécutive (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 21 janvier de 13h à 15h et de 16h à 19h (5h)

Vendredi 24 janvier de 12h30 à 16h (3h30)

Nombre total d'heures liées à la permanence

8.5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

27 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 28 janvier : Travailler sur ma présentation pour l'ag (2h)

Mardi 28 janvier : Préparer avec Julien notre atelier sur les procédures d'AG (30 minutes)

Mardi 28 janvier : Rencontre executive (1h)

Jeudi 30 janvier : Atelier sur les procédures d'AG (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 28 janvier de 13h à 17h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Émy

Poste *

Coordo

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

pas noté

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

0

Permanence - au format (Date : heures)

pas noté

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

13 janv : Rencontre avec une candidate avec chargé comm (15 min)

14 janv : -Partager une publication et répondre aux message de l'AFELC (20 min)
-Exécutif (1h)

15 janv : Répondre aux messages de la page facebook (plus informer ceux qui n'ont pas eu le poste de comm/finance) (1h)

19 janv : -Lire les courriels (15 min)

-Programmer des publication pour l'AFELC (15 min)

-Envoyez des courriels (demandes de soumissions) pour une bannière (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

13 janv : de 15h à 17h

14 janv : de 14h à 20h

16 janv : de 12h30 à 14h

Nombre total d'heures liées à la permanence

9.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Rien de noté
.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

0
.....

Permanence - au format (Date : heures)

21 janv : de 16h à 17h

de 18h à 20h30

22 janv : de 13h à 14h50

de 16h30 à 17h

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.75

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

24 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

28 janv : Exec (45 min)

- Rencontre avec la TAC (2h30)

30 janv : Discussion avec Alain (gestion de paiements) (15 min)

2 fév : Lecture de courriel (30 min)

-Gestion de la bannière (recueillir les informations reçu pour faire un dossier) (15 min)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

27 janv : de 15h à 18h

28 janv : de 20h30 à 21h

30 janv : de 14h à 15h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Félix Caron

Poste *

Socio Q

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

06/01/2020 : Redaction de plusieurs courriel en lien avec la coupe AFELC et ménage de la boîte courriel du Socio Q après le temps des fêtes 1.5h

Rencontre avec un designer graphique pour le travail de graphisme de la coupe AFELC 2020 2h

08/01/2020 : Rencontre du conseil executif 2h

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

Permanence - au format (Date : heures)

06/01/2020 : 11h30 à 13h15

7/01/2020 : 14h à 15h

09/01/2020 : 11h45 à 13h45

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.75

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

2020/01/13 : Rencontre avec le CO de la coupe AFELC 2020 1.5h

Écriture de courriel pour les activités de la coupe AFELC, prise de contact avec le bar pour la soirée du samedi soir. 1h

Rencontre avec la sécurité pour la location de walkie talkie pour la coupe AFELC 0.5h

2020/01/14 : Rencontre avec Gilles pour finitions des réservations de locaux. 1H

Rencontre avec la banque pour le processus de devenir signataire 0.5h

Rencontre executive 0.5h

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

2020/01/13 : 14h à 16h

2020/01/14 : 15h à 17h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

20 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

2020/01/20 :Rencontre CO coupe AFELC 2020 1h

Ménage dans le V pour faire l'inventaire du matériel pour la coupe AFELC 1h

2020/01/21 :Recontre avec Gilles et Anick de la Saltimbanque pour discuter de la meilleur marche a suivre pour la distribution de l'aclool durant le Tailgate de la coupe 0.75h

Visite avec Gilles pour la réservation du J1187 pour les activités de la coupe AFELC, auprès de Christine 0.5h

2020/01/24 : Rencontre executive 1h

2020/01/26 : Communication avec le designer graphique pour ce qui est des logo pour la coupe AFELC 0.5h

Envoie de courriel à Lisa du National pour organiser une rencontre physique ou téléphonique afin de compléter la transaction vis à vis le party du samedi soir de la coupe 0.25h

Prise de contact avec des bars pour le party du jeudi soir de la coupe AFELC 0.25h

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.25

Permanence - au format (Date : heures)

2020/01/20 : 14h à 16h

2020/01/21 : 14h à 15h et 15h45 à 16h30

2020/01/23 : 15h30 à 17h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.75

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

27 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

NADA

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

NADA

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien R-B

Poste *

Admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 06/01/2020 : ajustements au site en fonction de la démission de Justine (0.5h); ajout du coco aux collaborateurs pour le site web afin de faciliter la gestion de leurs événements (0.5h)

Mardi le 07/01/2020 : Lecture finale de l'évaluation d'Alain (1h); Lecture finale de l'avis de motion des statuts et règlements (1h)

Vendredi le 10/01/2020 : Création de l'événement du réseautage sur le site web de l'afelc (1h); rencontre exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 07/01/2020 : 12h30 à 18h (4h30)

Mercredi le 08/01/2020 : 11h30 à 14h (2h30)

Jeudi le 09/01/2020 : 10h30 à 14h (3h30); 17h à 18h (1h)

Vendredi le 10/01/2020 : 12h à 13h30 (1h30); 15h30 à 18h (2h30)

Nombre total d'heures liées à la permanence

15.5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 13/01/2020 : Rencontre d'une potentielle nouvelle exécutante (0.5h); Tests suite à un bug sur l'app Wix pour la vente de billets (0.5h); Envoi d'un email et création d'un ticket de support auprès de Wix pour la vente de billets (0.5h)

Mardi le 14/01/2020 : Echange de courriels avec Wix pour la vente de billets (0.5h); Rencontre exec (1h)

Jeudi le 16/01/2020 : Suivi du ticket de supporta ec Wix pour la vente de billets (0.5h); correction de procès verbaux (1.5h)

Samedi le 18/01/2020 : Présence à l'assemblée publique contre les politiques xénophobes et anti-immigration (4h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 13/01/2020 : 13h à 14h (1h); 16h30 à 18h (1.5h)

Mardi le 14/01/2020 : 9h30 à 12h (2.5h); 18h30 à 21h (2.5h)

Mercredi le 15/01/2020 : 12h30 à 13h30 (1h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

8.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 20/01/2020 : Finalisation et tests pour le dossier du ticket de support avec Wix pour la vente de billets (0.5h)

Jeudi le 23/01/2020 : Tournage de la vidéo pour l'AG du 6 fév(1h)

Vendredi le 24/01/2020 : Mise en ligne des rapports de novembre (félix) et décembre (3 personnes) (0.5h); Programmation du site web et mise à jour des mandats d'assemblée dans la section nos positions (1h); montage de la vidéo pour l'AG du 6 fév (1h); Rencontre exec (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 21/01/2020 : 14h à 17h30 (3.5h); 18h à 21h (3h)

Vendredi le 24/01/2020 : 11h à 13h30 (2.5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

9

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 28/01/2020 : Mise en ligne de rapports sur le site (0.5h); préparation des procès verbeaux pour plusieurs rencontres (0.5h); Suivi des états financiers avec Alain (0.5h); Rencontre exec (1.5h)

Mercredi le 29/01/2020 : Recherche de PV pour le budget 2018-2019 (1h);
Correction et mise en ligne de PV (1h)

Jeudi le 30/01/2020 : Atelier sur les procédures (personne est venu :()(0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 28/01/2020 : 9h30 à 13h (3.5h); 13h30 à 18h (4.5h)

Mercredi le 29/01/2020 : 11h à 13h30 (2.5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

10.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

Semaine 1

Semaine 2

Semaine 3

Semaine 4

Semaine 5

Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires