

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Émeric Hébert

Poste *

ex responsable aux affaires socioculturelles

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

03 / 06 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi le 5 juin: Poursuite du document de passation (1h30)

Mardi le 4 juin: Prise et envois de courriels (30 mines)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 4 juin: 10h-10h30 et 12h15-13h (1h15)

Mercredi le 5 juin: 17h15-20h30 (3h15)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

10 / 06 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi le 12 juin: Effectuer les démarches pour récupérer la Coupe AFELC afin de la faire graver (15min)

Mercredi le 12 juin: Effectué un mini ménage de mon casier (15 mines)

Jeudi le 13 juin: Aller chercher le trophée de la Coupe AFELC (1h)

Mardi le 11 juin: Faire le résumé de l'exéc à Alain (15 mines)

Mardi le 11 juin: Lire et essayer de comprendre le dossier de Samuel Cossette(15 mines)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Mercredi 12 juin: 17h-18h (1h)

Jeudi 13 juin: 12h-12h45 et 17h-17h30 (1h15)

Vendredi 14 juin: 14h30-16h45 (2h15)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif * Oui Non Pas de rencontre exécutive**Tâches - au format (Date : tâche (temps))**

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires